

Jaarverslag 2024

Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs

Goedgekeurd door raad van toezicht op 16 juni 2025

Vastgesteld namens het college van bestuur op 16 juni 2025

Na vaststelling gaat het jaarverslag ter verantwoording en informatie naar de Inspectie van het Onderwijs van het Onderwijs en naar bij de organisatie betrokken personen en partijen, o.a. middels publicatie op de website

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
bestuur@sgvvs.nl

Inhoud

1	Vooraf	4
2	Leeswijzer	4
A.	Bestuursverslag	5
3	Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs	5
4	verantwoording raad van toezicht	22
	Algemeen	22
	Functioneren van de raad	23
	Bezoldiging.....	23
	Financiële doelmatigheid	23
	Jaarrekening en begroting	24
5	Verantwoording medezeggenschapsraden	25
	Stichtse Vrije School	25
	Novalis College	25
	Karel de Grote College	25
	Tobiasschool	25
	MR-VO	26
6	Kerncijfers onderwijs	27
	Leerlingen	27
	<i>Toegankelijkheid en toelatingsbeleid</i>	27
	Tevredenheid leerlingen	27
	Onderwijsresultaten leerlingen	28
	Geslaagden	29
7	Personeel.....	30
	Ontwikkelingen personeelsbeleid	30
	Personeelsbestand	30
	Leeftijdsopbouw.....	31
	Ziekteverzuim	31
	Onbevoegden	32
	Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)	33
	Uitkeringen na ontslag	33
8	Financiële situatie	34
	Balans	37
	Exploitatieoverzicht.....	39
	Nadere analyse exploitatie.....	39
	Begroting 2025	41
	Treasurybeleid.....	42
9	Risicoparaagraaf	43
	Gewenste buffervermogen	44
10	Toetsing financiële positie.....	46
11	Continuïteitsparaagraaf.....	48

A Gegevensset	48
B Overige rapportages	51
I2 Ondertekening.....	52
I3 Bijlagen.....	53
Functies en nevenfuncties leden raad van toezicht.....	53
Nevenfuncties college van bestuur	54
B. Jaarrekening	56
C. Overige gegevens.....	88

1 Vooraf

U leest het jaarverslag van onze stichting. In deel A geven we een beeld van onze activiteiten in 2024. De raad van toezicht en de medezeggenschapsraden hebben met hun eigen jaarverslag daaraan bijgedragen. We hebben geprobeerd een getrouw beeld te geven van de ontwikkelingen. In deel B van voorliggend document doen wij uitgebreid verslag van de financiële positie van de school. In deel C zijn bijlagen en overige gegevens opgenomen. Reacties op ons jaarverslag zijn welkom! We ontvangen ze graag op bestuur@sgvvs.nl.

2 Leeswijzer

Het verslag start (3) met een korte beschrijving van de scholengemeenschap. In hoofdstuk (4) verantwoordt de raad van toezicht zijn activiteiten en in (5) doen de medezeggenschapsraden dat. In (6) en (7) staan de belangrijkste cijfers over onderwijs en personeel. De hoofdstukken (8), (9), (10) en (11) geven inzicht in de huidige en toekomstige financiële situatie van de stichting. Deel B geeft de jaarrekening 2024 weer.

Het verslag wordt na vaststelling gepubliceerd op de website van de stichting en gezonden aan uitvoeringsorganisatie DUO van het Ministerie van OCW, de gemeente Nijmegen en de Bank Nederlandse Gemeenten.

A. Bestuursverslag

3 Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs

Doelstelling

De Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs stelt zich ten doel de instandhouding en de ontwikkeling van een of meer instellingen voor vrijeschoolonderwijs, waar onderwijs wordt gegeven op basis van de pedagogische inzichten die voortkomen uit de antroposofie. Dit komt tot uiting in het navolgende citaat van Rudolf Steiner: "De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken" (uit: Zur Dreigliederung des Sozialen Organismus; Gesammelte Aufsätze 1919-1921; Stuttgart 1962). Kernactiviteiten

Wij bieden voortgezet vrijeschoolonderwijs aan leerlingen van twaalf tot en met achttien jaar en speciaal basisvrijeschoolonderwijs aan leerlingen van zes tot twaalf jaar. Het vrijeschoolonderwijs kent een doorlopend leerplan voor leerlingen van vier tot en met achttien jaar. Wij hebben daarom nauw contact met de vrijescholen voor basisonderwijs, waar een groot gedeelte van de VO-leerlingen van de scholengemeenschap vandaan komt.

Governance

Raad van toezicht

De Stichting werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur en binnen de kaders zoals die gelden voor het bekostigde onderwijs in Nederland. Het bevoegd gezag van de scholengemeenschap is de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs gevestigd te Nijmegen. De stichting heeft een raad van toezicht en een college van bestuur bestaande uit één bestuurder. De raad van toezicht komt vijfmaal per jaar bijeen. De raad houdt toezicht op de kwaliteit en voortgang van het onderwijs en de organisatie, adviseert de bestuurder en geeft invulling aan de rol van werkgever van de bestuurder. De raad van toezicht heeft over 2024 verslag gedaan van zijn activiteiten (zie hoofdstuk 5 in dit verslag).

Horizontale verantwoording

In het kader van de algemeen maatschappelijke ('horizontale') verantwoording verhouden SGVVS en de scholen zich tot verschillende partners en partijen:

- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van de primaire doelen, zoals leerlingen en ouders;
- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van bedrijfskundige doelen zoals de accountant en subsidieverstrekkers;
- Partners en partijen die belang hebben bij de realisatie van maatschappelijke effecten zoals gemeenten en collega onderwijsinstellingen en partners en partijen die werken vanuit de antroposofische inspiratie, zoals de Begeleidingsdienst van Vrijescholen en de Landelijke Vereniging van Vrijescholen.

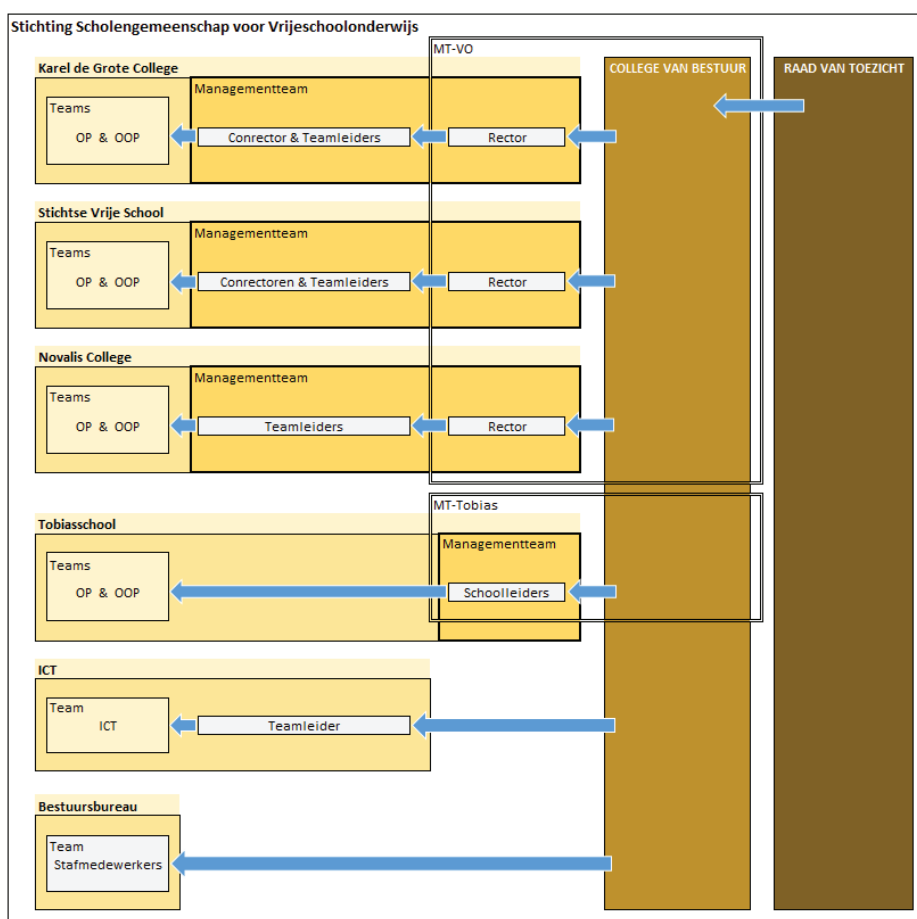
Naast de doorgaande dialoog waren in het verslagjaar het strategisch e/o werkplan 2024, het jaarverslag en de jaarrekening de basisdocumenten in de horizontale verantwoording. Naar interne belanghebbenden en de partners die belang hebben bij de realisatie van de

bedrijfskundige doelstellingen waren er de 4maandsrapportages, ambities van het werkplan 2024-2025 en de periodieke zogeheten *mededelingen van de bestuurder* waarin de bestuurder ontwikkelingen op de scholen beschrijft en verslag doet van actuele zaken in de vier bestuurstaken. Verder hadden de scholen hun weekberichten aan (interne) belanghebbenden, nieuwsbrieven en de contactmomenten op informatiedagen en ouderavonden.

Organisatiestructuur

De scholengemeenschap bestaat uit een VO-school met vier vestigingen voor voortgezet onderwijs (het Karel de Grote College te Nijmegen, de Stichtse Vrije School te Zeist, de Tobiasschool VO in Zeist en het Novalis College te Eindhoven) en de Tobiasschool PO in Zeist (een school voor SBO: speciaal basisonderwijs).

De VO-vestigingen (later ook te noemen 'scholen') en de PO-school werken in hoge mate zelfstandig. Ten behoeve van ondersteuning in o.a. ICT, administratie, personeelszaken en financiën hebben de scholen een centrale dienst ingericht, die functioneert onder leiding van de bestuurder. Vanuit zijn taak en verantwoordelijkheid ziet de bestuurder toe op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en vervult hij de werkgeversrol. De ambitie van de scholengemeenschap vindt vorm in 'samen leren en ontwikkelen': gezamenlijke ontwikkeling op actuele thema's.



In 2024 was er eens in de 6 werkweken het MT VO: het reguliere stichtingsbrede overleg van bestuurder met rectoren VO. Ook had de bestuurder het MT-TS: het overleg met de leidinggevenden van Tobiaasschool PO en VO. Naast het formele overleg had de bestuurder het individueel werkoverleg met de rectoren en de schoolleiding van de Tobiaasschool PO en VO.

Medezeggenschap

In 2022 werd de nieuwe medezeggenschapsstructuur MR-VO en MR-PO geëffectueerd. In de nieuwe structuur zijn de geledingen (medewerkers, leerlingen en ouders) meer dan voorheen betrokken bij stichtingsbrede aangelegenheden en zijn de deelraden VO en de medezeggenschapsraad PO in positie. De werking van de nieuwe structuur laat zich als volgt kennen:

- Stichtingsbrede zaken VO stemt het college van bestuur af met de medezeggenschapsraad VO (MR VO).
- Stichtingsbrede zaken PO stemt het college van bestuur af met de medezeggenschapsraad PO (MR PO).
- Schoolspecifieke zaken VO stemt de rector af met de deelraad van de vestiging (dMR).
- Schoolspecifieke zaken PO stemt de schoolleider af met de medezeggenschapsraad PO (MR PO).

Kwaliteitszorg

De opdracht

Onze belangrijkste opdracht, ook opgenomen in de statuten van de stichting, is om de jonge mens te helpen om zijn motieven en idealen te verhelderen en te ontwikkelen zodat in hem of haar voornemens voor de toekomstige samenleving worden gewekt. Onze leerlingen voegen zich niet uitsluitend in de bestaande orde, maar vernieuwen de wereld. De doeldomeinen van Biesta (kwalificatie, socialisatie en subjectwording) helpen ons om het denken over ons onderwijs te structureren. Voor het invoegen in de bestaande orde zijn vooral de kwalificatie- en socialisatie-elementen van het onderwijs belangrijk. Subjectwording is vereist om de wereld te kunnen vernieuwen. In het navolgende beschrijven wij de werkkaders waarbinnen wij de kwaliteit plannen, volgen en besturen.

Beleidsplannen

De ambities van onze school zijn beschreven in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Het draagt de titel 'Houvast en perspectief' en is aan de diverse interne gremia voorgelegd ter afstemming. Vanuit dit beleidsplan zijn een aantal ambities voor schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 opgesteld. Voortgang van deze ambities worden regelmatig besproken en bewaakt.

De scholen hebben gewerkt aan een update van de eigen schoolplannen waarin zij de schoolkoers beschrijven en uitwerken. De schoolplannen zijn in lijn met het strategisch plan van de scholengemeenschap.

Werkgebieden

Intern hebben wij de kwaliteitszorg verdeeld over 4 gebieden (zie o.a. jaarbegroting en jaarverslag):

1. Ontwikkelingskwaliteit
2. Onderwijskwaliteit
3. Kwaliteit bedrijfsvoering

4. Overige kwaliteitsgebieden

De gebieden kennen een binnen de school en scholengemeenschap overeengekomen uitwerking in deelplannen en/of kwaliteitsinstrumenten. De plannen worden gevolgd en (bij)gestuurd in een pdca-cyclus in het 4 maandsritme.

1.1. Ontwikkelingskwaliteit

1.1.1 Strategisch plan van de scholengemeenschap

verplicht van overheidswege, door bestuurder vastgesteld na interne en externe raadplegingen, in afstemming met MT VO, MT TS, MR VO en MR PO.

De scholengemeenschap werkt aan de hand van een strategisch plan waarin koers, ambitie en opdracht van de scholengemeenschap zijn vastgelegd. Het strategisch plan is openbaar en specifiek gedeeld met medewerkers en stakeholders. In 2024 werd de ingezette koers en ambitie, vastgelegd in een beleidsnotitie met daarin het jaarwerkplan voor de scholengemeenschap.

1.1.2 Jaarwerkplan van de scholengemeenschap

door bestuurder vastgesteld in afstemming met MT VO, MT TS, MR VO en MR PO

Zoals hierboven beschreven, is in schooljaar 2024-2025 het werkplan van de scholengemeenschap ingezet. Dit plan beschrijft specifieke thema's en de concrete ambities voor de scholengemeenschap. De voortgang en (bij-)sturing op de ambities is vast onderdeel van de agenda van de RvT, het MT VO en MT TS alsmede onderdeel van de 4-maandsrapportages die bestuurder deelt met alle leidinggevenden, de RvT, de MR VO en MR PO. Daarnaast informeert bestuurder de medewerkers over de voortgang van het plan in de personeelsberichten van de scholen en in brieven aan medewerkers. Het schooljaarplan wordt (nog) niet specifiek gedeeld met ouders en leerlingen.

1.1.3. 4-jarig Schoolplan en schooljaarplan

verplicht van overheidswege, in afstemming met dMR en MR PO

De scholen werken met een eigen schoolplan (een koersplan voor 4 jaar) en een schooljaarplan met daarin de koers en ambitie van de school. De centrale dienst bewaakt de kwaliteit van de meerjarenplannen aan de hand van een checklist. De voortgang en (bij-)sturing van de jaarplannen is onderdeel van de 4-maandscyclus en bijbehorende rapportages die de schoolleiding deelt met de bestuurder, de medewerkers en de dMR/MR PO.

1.1.4. Zelfevaluatie

Iedere VO school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn input voor het nieuwe schooljaarplan. Voor de zelfevaluaties is externe ondersteuning ingehuurd en is een planning gemaakt. De uitkomsten van de zelfevaluaties zullen door de schoolleiding gedeeld worden met medewerkers en dMR/MR PO

1.1.5. Intervisie

De scholen werken met ontwikkelingsgerichte intervisie, in eigen methodieken.

1.2. Onderwijskwaliteit

1.2.1 Monitor leskwaliteit

De scholen werken met een eerder in de scholengemeenschap overeengekomen instrument en/of aanvullende (eigen of elders gevonden) lesobservatie-instrumenten zoals de kijkwijzer die gebruikt wordt in de vrijeschoolvisitatie. De lesobservatie is onderdeel van de 1^e jaars-beoordelingscyclus van docenten en kan onderdeel zijn van de R&O cyclus. De opvolging van de monitoring van lesobservaties vindt plaats in individuele interventies.

1.2.2 Examinering

kaderstelling van overheidswege

De VO scholen hebben in 2024 een gezamenlijk examenreglement opgesteld.

1.2.3 Ondersteuningsplan

verplicht van overheidswege, afstemming met dMR vereist

De scholen bieden leerlingen zorg en ondersteuning volgens het ondersteuningsplan.

1.2.4 Visitatie scholen

Verplicht binnen het landelijk cluster vrijescholen VO

De VO-scholen krijgen een vierjaarlijkse vrijeschoolvisitatie. Deze wordt uitgevoerd door gecertificeerde visitatoren die lessen observeren en panelgesprekken voeren en zo, middels waarderend onderzoek, de kwaliteit van het onderwijs in socialisatie en subjectificatie in beeld brengen. De rapportages wordt binnen de school gedeeld, de uitkomsten en aanbevelingen brengt de school in het schooljaarplan.

1.3. Kwaliteit bedrijfsvoering

1.3.1 Begroting

verplicht van overheidswege, afstemming vereist met dMR (schoolbegroting) en MR VO en MR PO (SGVVS-begroting)

De scholen en de scholengemeenschap hebben een (meer-)jarenbegroting. Monitoring en (bij-)sturing vindt plaats aan de hand van de 4-maandsrapportages.

1.3.2 Jaarrekening en jaarverslag

verplicht van overheidswege

De scholengemeenschap heeft een door de accountant goedgekeurd jaarverslag. Dit is per saldo een uitgebreide versie van de 4 maandsrapportages plus een algemene verslaglegging van bestuur, Raad van Toezicht, de scholen en de medezeggenschapsorganen. Het jaarverslag en de jaarrekening hebben een rol in de verantwoording en niet zozeer in de sturing.

1.3.3 4 maandsrapportages

Sturende werking gaat uit van de 4 maandsrapportages (per school en voor de scholengemeenschap) waarin inzake een aantal prestatiegebieden gerapporteerd en geanalyseerd wordt. De 4 maandsrapportages worden gedeeld met medewerkers en medezeggenschaporganen, ter informatie en als verantwoording.

1.3.4 RI&E fysieke omgeving

verplicht van overheidswege, afstemming met dMR vereist

De scholen voeren de RI&E uit en geven systematisch en planmatig opvolging aan de uitkomsten. De centrale dienst controleerde ook in 2024 de opvolging die duidelijk maakte wat er voor de scholen nog te doen is. In 2025 vindt de nieuwe RI&E plaats.

1.3.5 Onderzoek Psycho Sociale Arbeidsbelasting of medewerkerstevredenheidsonderzoek *verplicht van overheidswege, afstemming met dMR vereist*

De scholen voeren onder regie van de centrale dienst het onderzoek uit, rapporteren hierover intern en aan de bedrijfsarts, analyseren de uitkomsten en plegen indien noodzakelijk en passend, al dan niet planmatig, interventies. In 2024 is een nieuwe partij aangetrokken die het PSA onderzoek gaat verzorgen. De uitkomsten worden begin 2025 verwacht.

1.3.6 Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen o.a. Sociale Veiligheid *verplicht van overheidswege, afstemming met dMR vereist*

De scholen voeren onder regie van de centrale dienst het onderzoek uit, rapporteren hierover intern, analyseren de uitkomsten en plegen indien noodzakelijk en passend, al dan niet planmatig, interventies.

1.3.7 Schoolveiligheidsplan

verplicht van overheidswege, afstemming met dMR vereist

De scholen hebben een schoolveiligheidsplan dat in 2025 geëvalueerd en zo nodig bijgesteld zal worden.

1.3.8 Overige kwaliteitsrapportages

verplicht of gewenst van overheidswege

Onder regie van de centrale dienst verkrijgt de scholengemeenschap de volgende rapportages, die geanalyseerd worden met de scholen en waar nodig en passend interventies uit volgen:

1.3.8.1 Jaarrapportage bedrijfsarts

1.3.8.2 Jaarrapportage vertrouwenspersoon

1.3.8.3 Jaarrapportage Functionaris Gegevensbescherming

1.3.8.4 IPTO-meting (inzake onbevoegden)

Interne en externe bestuurlijke contacten

Intern

Voor contact en overleg was de bestuurder twee of driewekelijks op de vier scholen aanwezig. In voorkomende gevallen en als de situatie erom vroeg, was dit contact vaker en de betrokkenheid van de bestuurder intensiever. De bestuurder is met enige regelmaat aangeschoven bij beleidsvergaderingen op de scholen.

Extern

In 2024 bewoog de bestuurder zich actief in externe netwerken, zowel in de Vrijeschoolnetwerken (o.a. platform vrijescholen VO, cluster vrijescholen VO, als bestuurslid van de landelijke Vereniging van Vrijescholen en als Dutch Representative in het Europese werkverband van Waldorfscholen ESCWE) als in de onderwijsnetwerken daarbuiten (lid bestuur coöperatie VO en lid commissie Governance van de VO-raad, regionale en lokale werkverbanden).

Toezicht door Inspectie van het Onderwijs

De scholen binnen de Stichting hadden in 2024 het zogenaamde basisarrangement.

Vertrouwenspersoon

Taak van de externe vertrouwenspersoon is aanspreekpunt te zijn voor ouders en medewerkers op het gebied van ongewenste omgangsvormen en/of schendingen van de integriteit. De interne vertrouwenspersoon op de scholen is eerste aanspreekpunt voor leerlingen.

De extern vertrouwenspersoon heeft kalenderjaar 2024 zes keer contact met werknemers gehad. Alle contacten zijn naar tevredenheid afgehandeld en hebben niet geleid tot klachten. De vertrouwenspersoon heeft in totaal vijf ouders, waarbij twee korte terugkoppelingen, gesproken. Drie van de ouders hebben kinderen op één school. Er was geen verband tussen de onderwerpen.

Klachten

In 2024 zijn er bij het bestuur twee formele klachten binnengekomen die beiden in een gesprek zijn opgelost. Een klacht heeft geleid tot aanpassing van het schoolveiligheidsplan.

ICT

De Stichting kent een eigen dienst ICT die voor de scholen en het bestuursbureau de ICT-infrastructuur, hardware en software verzorgt en beheert. Daarnaast werkt de dienst ICT voor Stichting Pallas (vrijescholen PO). In voorkomende gevallen vindt onderliggende facturering met BTW heffing plaats. De ICT-dienst heeft in 2024 professioneel en hard gewerkt aan het (beheer van het) netwerk, infrastructuur, hardware en software.

Informatiebeveiliging en privacy

In het najaar is er een nieuw identity & access management systeem geïmplementeerd om een verbeterde koppeling te realiseren tussen Magister en de gebruikersaccounts in het netwerk. Dit systeem automatiseert het in-, door- en uitstroomproces van leerlingen en personeel.

Er is in 2024 veel aandacht besteed aan het verbeteren van de toegepaste beveiligingsstandaarden op de websites van de scholen en de gezamenlijke e-maildienst. Ook de omgang met privacy en cookies is onder de loep genomen. Alle ontdekte onregelmatigheden zijn verholpen. Het Novalis College en het Karel de Grote college zijn beloond voor deze inspanning doordat ze bij de 100 Nederlandse organisaties horen die hiervoor een certificaat hebben gekregen van de ICF.

Normenkader IBP

Voor de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy is gezocht naar externe professionele ondersteuning en is er een interne projectleider benoemt. Een nulmeting is ingepland voor 2025.

Functionaris Gegevensbescherming

SGVVS is vanaf mei 2024 de samenwerking met Privacy op School aangegaan. Meteen na de zomervakantie hebben diverse gesprekken plaatsgevonden. Daarin werd duidelijk dat SGVVS graag goed aan de slag wil met het Normenkader, Informatiebeveiliging en Privacy. Zodra de nulmeting is uitgevoerd kan de FG een inschatting maken aangaande het volwassenheidsniveau van SGVVS.

De bescherming van persoonsgegevens en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben de nodige aandacht gekregen binnen de organisatie.

De Functionaris Gegevensbescherming heeft daar in adviserende en toezichthoudende zin aan bijgedragen. Op regelmatige basis heeft zij gesproken met de bestuurssecretaris, tevens privacy-coördinator.

Datalekken en -klachten

SGVVS heeft in 2024 geen datalekken aan de FG ter advisering voorgelegd dan wel heeft moeten melden bij de Autoriteit persoonsgegevens. In het datalek-register zijn wel enkele incidenten opgenomen. In een aantal gevallen betreft dit een verkeerde adressering in het email verkeer wat met de betrokken is opgelost en besproken. Eén incident betreft het toegankelijk zijn van persoonlijke mappen van leerlingen in dezelfde klas. Na onderzoek is gebleken dat door het lek geen persoonsgegevens toegankelijk en/of openbaar werden gemaakt. Er zijn in 2024 geen inzage- of andere verzoeken geweest die vermeldenswaardig waren of complex met het oog op naleving van de AVG.

Maatschappelijke thema's en de prestatiebox

Maatschappelijke thema's

In het verslagjaar hebben de scholen werk gemaakt van de maatschappelijke thema's zoals die in de politiek en de maatschappij spelen:

1. Strategisch personeelsbeleid (PO en VO)
2. Banenafpraak (PO en VO) nieuw
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau (PO en VO)
4. Onderwijsachterstanden (PO)
5. Toetsing en examinering (VO)
6. Informatiebeveiliging en Privacy (PO en VO) nieuw
7. Sociale Veiligheid (PO)
8. Werkdrukmiddelen (VO)

In diverse onderdelen van dit jaarverslag en de jaarrekening alsmede in de begroting 2024 komen deze thema's direct of indirect aan de orde. Hierna volgt een beknopte weergave van hetgeen op de betreffende thema's binnen de scholengemeenschap en binnen de scholen aan de orde was. De weergave is bedoeld om een beeld te geven, de weergave is niet compleet of uitputtend.

Maatschappelijk thema 1: Strategisch personeelsbeleid PO en VO

Het strategisch personeelsbeleid kende in 2024 verschillende ontwikkelingen zoals het arbobeleid en de functiemix.

Arbobeleid: terugdringen verzuim en verhogen welbevinden

Ook in 2024 waren wij actief met arbobeleid, gericht op het terugdringen en voorkomen van verzuim en het verhogen van welbevinden van de medewerkers. Wij monitoren het verzuim middels het maandelijks bespreken van de verzuimcijfers en de dossiers in langdurig verzuim. Ook signaleren wij frequent verzuim, hierover gaat de leidinggevende met de betreffende medewerker in gesprek. Voor 2024 is als onderdeel van de dialoog met de diverse gremia expliciet het jaarverslag van de bedrijfsarts, de vertrouwenspersoon alsmede de verzuimcijfers voorgelegd. Begin 2025 wordt een arbobeleidsplan opgesteld.

Functiemix

Voor 2024 werd het beleid met de medezeggenschapsraad geëvalueerd. De ingezette koers wordt voortgezet t/m schooljaar 2026-2027.

Medezeggenschap: werking geven aan de actualisering

De in 2021 geactualiseerde medezeggenschap kreeg ook in 2024 verder werking. Elders in dit jaarverslag doet de MR hiervan verslag.

Personeelsbeleid en onderwijskundige visie en opgaven

In het verslagjaar 2024 hadden we veel last van het lerarentekort. Inzake de werving van vrijeschoolleraren verkenden wij nieuwe werkwijzen. Goede ervaringen deed ons Karel de Grote College in Nijmegen op met hun programma inzake introductie en begeleiding van nieuwe leraren, ook vanuit het regionale verband 'Passie voor Leren'. Bij het introduceren van (potentiële) nieuwe collega's in de uitgangspunten van de vrijeschool maakten wij dankbaar gebruik van het zogeheten vrijeschoolkompas (www.vrijescholen.nl/kompas).

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders PO

Op onze kleine SBO-school is de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders maatwerk. Dit maatwerk werd in het verslagjaar gekleurd door de vakkundige inzet van de schoolleider.

Afstemming personeelsbeleid op onderwijskundige visie en opgave waar scholen voor staan.

De afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en opgave waar onze scholen voor staan, vond vooral werking bij de werving, selectie, aanname en introductie van nieuwe collega's, in de R&O gesprekken en in de professionalisering. Hierbij hebben wij ook in het verslagjaar houvast aan onze statuten en aan de levende pedagogische identiteit zoals die voortkomt uit het antroposofisch mensbeeld.

In de uitvoering en doorwerking van ons personeelsbeleid werden wij in het verslagjaar gehinderd door het lerarentekort c.q. de overspannen arbeidsmarkt en een hoog ziekteverzuim. Wat een goede voortgang kende was de doorgaande professionalisering zoals die plaatsvindt in onze zogeheten pedagogische vergaderingen en ontwikkelingsinitiatieven. Scholengemeenschap-breed was daarin het werkplan 2024-2025 leidend.

Maatschappelijk thema 2: Banenafpraak

Het kabinet en werkgevers hebben afgesproken dat ze banen gaan creëren voor mensen met een ziekte of handicap. In verslagjaar 2024 heeft de scholengemeenschap een aantal werknemers in dienst aangenomen, min of meer gelijk aan voorgaande jaren, met een dergelijke indicatie. Een externe partij vraagt voor de (doelgroep-) medewerkers de loonkostensubsidie aan. Naast de medewerkers vanuit de doelgroep zijn bij de scholen ondersteunende medewerkers 'in dienst' met een vrijwilligersovereenkomst.

Maatschappelijke thema 3: Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur PO en VO

De specifieke doorwerking van ons allocatiemodel staat beschreven in onze begroting. De hoofdlijn binnen de scholengemeenschap is de volgende:

- Scholen ontvangen 1 op 1 de bekostiging horend bij hun vestiging en leerlingen, dragen hierover verantwoording af en kennen binnen de stichting een eigen financiële positie.
- Scholen dragen, naar rato van hun omvang, bij aan bovenschoolse zaken en diensten.

De kosten in de begroting bovenschools kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- Kosten ten behoeve van het bestuursbureau, voor de algemene bestuurlijke taken.

- Kosten die ten behoeve van de scholen worden gemaakt, als zijnde dienstverlening aan de scholen ten behoeve van personeelszaken, financiële zaken, kwaliteitszorg, ICT en huisvesting.

Toelichting bij kosten bestuursbureau

In de kosten bestuursbureau zijn de kosten opgenomen die direct toe te rekenen zijn aan het voeren van bestuur voor de stichting. Deze kosten betreffen, naast de overige lasten, de volgende personeelskosten:

- 75% van de personeelskosten van de bestuurder*
- 50% van de personeelskosten van de bestuursondersteuner
- 33% van de personeelskosten van de stafmedewerker financiën
- 33% van de personeelskosten van de personeelsfunctionaris
- de kosten en vergoedingen aan de raad van toezicht*

* *nadere specificatie zie jaarrekening*

Toelichting bij kosten inzake de diensten aan scholen

In de post 'diensten aan de scholen' zijn de volgende kosten opgenomen:

- * personeelskosten bestuursbureau (25% bestuurder, 50% bestuursondersteuner, 67% stafmedewerker financiën en personeelsfunctionaris)
- * de personeelskosten van de ICT-dienst
- * de overige personele lasten (zoals Arbokosten, diensten derden, etc.)
- * afschrijvingskosten toe te rekenen aan de bestuursbureau (met name ICT)
- * de afdracht aan het KGC voor gebruik kantoorruimte
- * overige lasten; in deze overige lasten zijn meegenomen de kosten van het administratiekantoor, accountant, abonnementen en ICT-kosten.

Maatschappelijk thema 4: Onderwijsachterstanden PO

Onze Tobiaschool PO is een kleine (rond de 50 leerlingen) school voor speciaal basisonderwijs. De voortgang op het cognitieve vlak wordt per leerling nauwgezet gevolgd en gestuurd, de school werkt niet met schoolbrede achterstandsrapportages die sturend zijn in beleid of aanpak.

Maatschappelijk thema 5: Toetsing en examinering VO

De scholen hebben in 2024 een gezamenlijk examenreglement vastgesteld. Per school wordt dit reglement aangevuld met een schooleigen aanvullend reglement. De PTA's vormen samen met het gezamenlijke- en schooleigen-reglement, één geheel.

In de borgingsprocedure is uitgegaan van twee niveaus, een op schoolniveau en een op stichtingsniveau. De MR VO van de stichting heeft ingestemd met het gezamenlijke examenreglement. Het aanvullende schooleigen reglement wordt jaarlijks voorgelegd aan de deelmedezeggenschapsraad van de school. In het voorgestelde borgingsproces zijn de examensecretarissen van de scholen de vertegenwoordigers om het gezamenlijke reglement te evalueren en indien gewenst een voorstel tot aanpassing te doen, op schoolniveau is het de examencommissie. Het verstrekken van het examenreglement (incl. aanvullend reglement per school) en de PTA's aan de inspectie wordt verzorgd vanuit het bestuursbureau.

Maatschappelijk thema 6: Informatiebeveiliging en privacy VO en PO

Voor de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy is gezocht naar externe professionele ondersteuning en is er een interne projectleider benoemd. Een nulmeting is ingepland voor 2025.

Maatschappelijke thema 7: Sociale Veiligheid PO

Ook in het verslagjaar 2024 kreeg de sociale veiligheid op onze kleine PO-school (50 leerlingen) veel aandacht. Deze aandacht is integraal onderdeel van de 'formule' van de school: speciaal basisonderwijs in kleine groepen, waarbij ieder kind intensief wordt gevolgd en gezien. De werking van de zogeheten kindbesprekingen, waarbij het team zich verdiept in een kind, draagt onmiskenbaar bij aan het signaleren van onveiligheid en het plegen van passende interventies.

Wat is de kindbespreking?

De kindbespreking is een belangrijk instrument van de vrijeschool. Tijdens zo'n bespreking richten de leerkrachten hun aandacht op een bepaald kind in hun school. Ze maken zich een voorstelling van hoe het kind zich feitelijk aan hen voordoet. Ze gebruiken menskundige begrippen om het kind beter te kunnen begrijpen en zoeken naar de „volgende stap“ in de begeleiding van het kind

Bron: Kinderbespreking in de Vrijeschool, BVS, 2004

Op onze SBO school was aandacht voor racisme en discriminatie en pesten, in de regel anticiperend op de situaties in de dagelijkse praktijk en doorklinkend in de dagelijkse omgang. Voor de veiligheid van LHBTI-ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag waren er in de dagelijkse praktijk weinig aanknopingspunten, dit kwam op momenten en nadrukkelijk leeftijdsspecifiek aan de orde in de lessen.

Maatschappelijk thema 8: Werkdrukmiddelen VO

In 2024 ontving SGVVS middelen voor werkdrukvermindering, te weten per school:

Stichtse Vrije School:	€ 238.692,48
Tobiasstroom:	€ 13.102,05
Karel de Grote College:	€ 267.080,25
<u>Novalis College:</u>	<u>€ 185.444,40</u>
Totaal	€ 704.319,18

Als scholengemeenschap hebben wij werkdrukmiddelen ontvangen, voor iedere medewerker is er een zogeheten individueel pb-budget van 90 uur (40 en 50 uur bij 1 Fte). Voor de meeste werknemers heeft dit uitgekapt in minder uren werken.

Tot 2024 was het mogelijk om de pb-uren te sparen. Deze mogelijkheid is, in samenspraak met de medezeggenschapsraad, komen te vervallen.

Prestatiebox**Voortgang ambities sectorakkoord**

Deze paragraaf is een beknopte weergave van de voortgang geboekt in de realisatie van de ambities zoals beschreven in het zogeheten sectorakkoord.

Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Doelstelling uitgedaagde leerlingen: alle leerlingen worden – via vormen van onderwijs op maat - uitgedaagd in het onderwijs.

Indicator: Leerlingen gaven de VO scholen tezamen een ruime voldoende op de enquête ten behoeve van de monitoring sociale veiligheid. Hierin zijn vragen opgenomen zoals "Helpen leraren je om je best te doen op school", "Ben je tevreden over wat je leert op school", "Doe je verschillende dingen in de les" etc. Hieronder zijn in cijfers 1 t/m 10 de uitkomsten vermeld.

Rubrieken	Karel de Grote College	Stichtse Vrije School	Novalis College
Uitdaging voor alle leerlingen	7,4	7,2	6,6
Brede vorming	6,2	6,6	5,6
Eigentijds onderwijs	7,4	6,6	6,6
Sfeer	8,0	8,0	8,0
Veiligheid	9,2	9,4	9,4

(Bron leerlingenquêtes 2023-2024 klas 7 en klas 9, 658 respondenten)

Doelstelling zittenblijven: Het landelijk percentage zittenblijvers is gestegen naar 6,0% procent.

Indicatoren:

	Aantal zittenblijvers	Aantal afstromers	Aantal opstromers
Karel de Grote College	19,8%	0,0%	12,3%
Stichtse Vrije School	3,5%	10,3%	23,3%
Novalis College	12,1%	0,0%	0,0%

Bron DUO maart 2024

Doelstelling thuiszitters: Geen enkel kind zit langer dan drie maanden thuis zonder (passend) onderwijs tenzij de leerling is vrijgesteld van de leerplicht.

Indicator: Binnen SGVVS is er een beperkt aantal zogeheten thuiszitters; ze zijn allen in beeld en in alle gevallen beijvert school en/of gemeentelijke functionarissen zich voor terugkeer naar school en/of voor het bieden van maatwerk c.q. passend onderwijs in de overgangsperiode.

Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen

Geen voorgeschreven doelstelling

In 2023 vonden de huisvestingsprogramma's met de daarbij behorende eigentijdse voorzieningen voor het onderwijs, voortgang. De (meerjarige) investeringsplannen, waarin begrepen de noodzakelijke vervangingen, waren hierin leidend. Zie ook elders in dit verslag.

Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen

Doelstelling curriculum: Scholen zijn actief aan de slag met de ontwikkeling van hun curriculum; een curriculum dat recht doet aan de drievoudige opdracht van het onderwijs.

Indicator: Op alle scholen functioneert een pedagogische werkgroep die, samen met de schoolleiding, de kwaliteit van het curriculum volgt en borgt. Leidend daarin zijn de driedelige onderwijsopdracht en de uitgangspunten en verworvenheden van het vrijeschoolonderwijs. In 2023 heeft het project curriculumherziening van het Karel de Grote College plaatsgevonden.

Doelstelling doorstroom: Leerlingen stromen goed voorbereid door naar het vervolgonderwijs.

Doelstelling burgerschap: Scholen werken aan de versterking van het burgerschapsonderwijs.

Indicator: SGVVS heeft met betrekking tot deze doelstellingen geen indicatoren, het burgerschapsonderwijs is op verschillende momenten in het onderwijsprogramma aan de orde, ook buiten de geprogrammeerde lessen (in projecten, themaweken, studiereizen etc.)

Ambitie 4. Partnerschap in de regio

Doelstelling regionale samenwerking: Schoolbesturen werken in de regio samen aan het realiseren van hun publieke opdracht en maken hier de benodigde afspraken over.

Indicator: De scholen van de scholengemeenschap bewogen zich ook in 2024 actief in de regio, in de samenwerkingsverbanden en in de lokale en regionale werkverbanden zoals de onderwijsregio's, de bestuurlijke en gemeentelijke werkverbanden in Zeist, Nijmegen en Eindhoven en lokale en regionale projecten inzake bijvoorbeeld technisch onderwijs zoals die in de gemeente en de Brainport-regio Eindhoven spelen.

Op de agenda's van de diverse overleggen en verbanden stonden o.a. kansengelijkheid, stroomlijning jeugdzorg, doorstroom PO-VO-vervolgonderwijs en de basisvaardigheden centraal.

Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties

Doelstelling uitbreiding bekostigde opleidingsplaatsen: Het streven is dat het aantal plekken op opleidingsscholen in het voortgezet onderwijs vanaf 2020 met 2.200 tot 4.000 plekken is toegenomen.

Indicator: SGVVS heeft 13 stagiaires (peildatum november 2024) 'in dienst', het KGC is regionale opleidingsschool.

Doelstelling begeleiding startende leraren en startende schoolleiders: Schoolbesturen zorgen dat dat startende leraren en startende schoolleiders een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma volgen, als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid.

Indicatoren: begeleidingsprogramma's voor startende leraren zijn maatwerk, afhankelijk van hun elders opgedane ervaring en hun taakomvang. Bij aanvang schooljaar 2024-2025 kregen alle onderwijsgeevenden bij SGVVS in hun eerste dienstverband een maatwerk-programma aangeboden.

Doelstelling professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders: Schoolbesturen dragen via hun personeelsbeleid zorg voor de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders.

Indicator:

	Bevoegd	Benoembaar	Onbevoegd
Karel de Grote College	70,4%	12,5%	8,0%
Stichtse Vrije School	86,7%	8,8%	4,5%
Novalis College	71,9%	16,3%	11,8%

Bron IPTO 2023-2024

De stichting heeft onbevoegde docenten in dienst. Voor het Karel de Grote College is het percentage 8%, voor de Stichtse Vrije School 5% en voor het Novalis College 12%. Met alle

onbevoegde docenten is de stichting, tenzij de aanstelling vervangend/tijdelijk van aard is, een studieovereenkomst aangegaan.

Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

Doelstelling strategisch personeelsbeleid: Schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.

Zie elders in dit jaarverslag bij maatschappelijk thema 1
Personeelsbeleid en onderwijskundige visie en opgaven.

Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Doelstelling – verantwoording: Schoolbesturen hebben hun Governance op orde en leggen verantwoording af over de resultaten die zij leveren.

Indicatoren:

- Vulling van Vensters VO: o.a. ten behoeve van de Monitoring Sociale Veiligheid was er in 2024 het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen uitgezet (zie hoofdstuk 7).
- Naleving Code Goed Bestuur: In het verslagjaar leefde raad van toezicht en college van bestuur de Code Goed Bestuur na.
- In 2024 zijn het bestuursreglement en de procuratieregeling herzien en is het reglement voor de auditcommissie, commissie onderwijskwaliteit en remuneratiecommissie voor zien van een update.

Doelstelling kwaliteitszorg: Schoolbesturen hebben hun kwaliteitszorg op orde (tegen zo min mogelijk administratieve lasten).

Indicator: In haar laatste onderzoek oordeelde de Onderwijsinspectie de kwaliteitszorg en ambitie van SGVVS als voldoende. Werkende weg optimaliseert SGVVS de kwaliteitszorg, met voor de toekomst de nadruk op cyclisch werken en feedback als pijlers van een cultuur van samen leren en ontwikkelen.

Doelstelling onderwijskwaliteit: Alle schoolbesturen streven naar een zo hoog mogelijk niveau boven basiskwaliteit.

Indicatoren: De scholengemeenschap hanteert een brede definitie van onderwijskwaliteit: in kwalificering, socialisering en subjectwording. Een en ander vindt zijn uitwerking in de gezamenlijke examenvisie. Doel is dat de leerling zich in balans op de drie genoemde gebieden ontwikkelt en zo tot volwassenwording komt.

De scholengemeenschap streeft ernaar dat alle scholen/afdelingen voldoen aan het basisarrangement (kwalificerend deel) en heeft geen doelstelling in een zo hoog mogelijk niveau op een van de drie ontwikkelgebieden. Ook in 2024 hadden alle scholen/afdelingen dit basisarrangement.

Internationalisering

De activiteiten in het kader van de internationalisering vonden in 2024 weer doorgang: te weten de (kunst-)reizen, uitwisselingsprogramma's en excursies. In het hele verslagjaar was er in de

onderwijsprogramma's, en in het bijzonder in het onderwijs in de moderne vreemde talen, aandacht voor de internationale component. Bestuurder was in het verslagjaar actief als de Nederlandse vertegenwoordiger in de ECSWE (European Council of Steiner Waldorf Education) van waaruit diverse ontwikkelingen en initiatieven doorklonken.

Onderzoek en ontwikkeling

In het verslagjaar vonden grote en kleine onderzoeks- en ontwikkelingstrajecten voortgang. Binnen de scholengemeenschap was het werkplan 2024-2025 daarin leidend.

Onderwijshuisvesting

Om de groei en ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs ook voldoende en passende fysieke ruimte te geven, is er in 2024 veel aandacht geweest voor uitbreiding en/of aanpassing van de schoolgebouwen, met oog voor capaciteit, uitstraling, duurzaamheid en geschiktheid voor de vorm van onderwijs.

Tobiasschool

Het schoolgebouw van de Tobias, gelegen aan de Prof Lorentzlaan 16 te Zeist, is recent groots gerenoveerd. Deze renovatie hield in dat het gehele gebouw onder handen is genomen. Naast het creëren van meer gebruikruimte was de hoofdpdracht om het gebouw op te leveren, als ware het nieuwbouw is. Dat hield in dat bestaande (bouw) elementen verduurzaamd werden en aangevuld werden met duurzame (bouw) materialen. In 2023 werd het gebouw opgeleverd in de klasse B van Frisse Scholen. Muren, vloeren, plafonds en raampartijen werden extra geïsoleerd. Voor verlichting is overal gebruik gemaakt van (automatische) ledverlichting en voor verwarmen/koelen zijn warmtepompen geplaatst. Om het binnenklimaat optimaal te houden zijn ventilatiesystemen geplaatst met een warmte terugwinstsysteem en CO2 meting. Het gebouw heeft sindsdien ook geen gas-aansluiting meer. In 2024 zijn er geen verdere grootse investeringen gedaan in verduurzaming, wel is de inregeling van de installaties verder gefinetuned.

Karel de Grote College

Inleiding

Voor het maken van een Masterplan voor de aanpassing en verbetering van de huisvesting van het Karel de Grote College was de ambitie om te komen tot een "eigentijds onderwijsgebouw, passend bij eigentijds vrijeschoolonderwijs. Alle onderwijssecties hadden een plek binnen het gebouw. Voor enkele kunst- en beweegvakken werden een aantal externe locaties gehuurd. Om de verbondenheid van alle onderwijssecties met de organisatie te kunnen waarborgen vormde ze het uitgangspunt bij alle aanpassingen die in organisatie en gebouw plaatsvonden.

Klimaatverbetering

Verbetering van het binnenklimaat in de schoolgebouwen van het Karel de Grote College. Door de toekenning van de SUVIS-subsidie konden meer gelden worden geïnvesteerd in de verbouwing, vooral voor het verbeteren van het binnenklimaat en het comfort in het schoolgebouw. Hiervoor moest aan strikte eisen worden voldaan voor wat betreft realisatie en planning. De sfeer, uitstraling en ligging maken het Karel de Grote College uniek. De monumentale panden aan lommerrijke lanen nabij het centrum van Nijmegen kenden ook een keerzijde. Het comfort was in grote delen van het gebouw nog sterk aan oriëntatie, jaargetijde en weer afhankelijk. Mede met inzet van de verkregen middelen uit de SUVIS-subsidie werd het comfort in alle onderwijsruimten verbeterd. Door het inpassen van ventilatie (met warmteterugwinning) en het verbeteren en

verduurzamen van een aantal bouwkundige gebouwdelen (isoleren zoldervloer) moest het binnenklimaat het hele jaar door aangenaam zijn om te kunnen werken en ontmoeten.

Herschikking gebouw

De curriculumherziening moest binnen het verbouwingstraject leiden tot een afname van de ruimtebehoefte en optimalere bezetting van het gebouw. Door herschikking en upgrading werden ruimtes beter ingericht op wat het curriculum vroeg ten behoeve van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Met een vertegenwoordiging van het docententeam werd, onder leiding van de architect, gekeken hoe de kwaliteit van het onderwijs verbeterd kon worden met invulling en inpassing van de curriculumherziening. Het Masterplan liet op hoofdlijnen zien op welke wijze gebouw en ruimtebehoefte op elkaar konden worden afgestemd. Enkele in het oog springende verbeteringen waren het clusteren van disciplines, het voor onderwijs en ontmoeten bruikbaar maken van de bestaande fietsenkelder en het verbeteren van de doorstroming naar het aulagebouw. Voor het functioneel bruikbaar maken van de fietsenkelder was een plan voor het buiten opstellen van fietsen opgesteld.

Uitstraling

Inrichting en functionaliteit werden geoptimaliseerd met behoud van de uitstraling en de sfeer van het huidige schoolgebouw. Met de verdere uitwerking van het voorliggende Masterplan tot een voorlopig ontwerp werd gestreefd de verschillende aanpassingen en verbeteringen zo vorm te geven dat ze pasten in de uitstraling en sfeer van het huidige schoolgebouw.

Stichtse Vrijeschool

In 2024 is er een belangrijke stap gezet in de voorbereiding op de uitbreiding en verduurzaming van de Stichtse Vrije School. Opdrachtgever, de gemeente Zeist, heeft de school gevraagd om het gebouw toekomstbestendig te maken, met als doel het pand gereed te maken voor de komende 40 jaar. De opdracht omvat zowel een uitbreiding van circa 930 m² als een aanzienlijke verduurzamingsopgave.

De realisatie van een nieuwe gymzaal maakt onderdeel uit van de gemeentelijke opdracht, bedoeld voor het primair onderwijs. Deze nieuwe gymzaal zal worden geruild met de bestaande gymzaal van de school. Op advies van de afdeling Stedenbouw van de gemeente Zeist is ook besloten om de tweede, verouderde gymzaal uit 1988 direct te vervangen. Hiermee wordt voorkomen dat er over enkele jaren opnieuw gerenoveerd of gebouwd moet worden. Deze wijziging vergroot de totale omvang van de bouw- en verduurzamingsopgave aanzienlijk.

Gedurende 2024 bevond het project zich in de planningsfase. Er is een voorlopig ontwerp opgesteld en ter beoordeling aan de gemeente voorgelegd. De afdeling Stedenbouw keurde dit ontwerp echter niet goed, omdat het te veel groenoppervlak zou innemen. Op verzoek van de gemeente is daarom gekozen voor een compacter bouwplan waarin ook de vervanging van de gymzaal uit 1988 is meegenomen. De architect heeft hiervoor een nieuwe opdracht gekregen en is gestart met het opstellen van een aangepast schetsontwerp. In hetzelfde jaar is een bouwteam geselecteerd. Dit team heeft op dat moment nog geen vervolgoopdracht ontvangen. De daadwerkelijke aanbesteding van de verduurzamingsopdracht staat gepland voor 2025, met als doel de uitvoering in de jaren 2026 en 2027 te laten plaatsvinden.

Novalis College

In 2021 heeft het Novalis College de nieuwbouw in gebruik genomen en heeft er groot onderhoud aan het hoofdgebouw plaatsgevonden. Het buitenterrein van de school is in 2023 heringericht.

In 2024 hebben is het hoofdgebouw compleet voorzien van LED-armaturen in alle klaslokalen, kantoren, gangen, kantine, aula inclusief theater verlichting. Alle vloeren van de nieuwbouw zijn behandeld met een 2K PU-coating. Voor het beregenen van het groenvoorziening (speelweide) is een bron op 30 meter diepte aangelegd waardoor de school niet meer afhankelijk is van drinkwatergebruik voor beregening. De elektriciteit voor de pomp wordt opgewekt door bestaande zonnepanelen.

Duurzaamheid

Onze scholen en de scholengemeenschap hebben nog geen expliciet beleid, analyse of doorrekening inzake duurzaamheid. In de dagelijkse praktijk blijkt het bewustzijn van de impact van beleid en handelen op milieu, de sociale context en de economische effecten zeker door, bijvoorbeeld bij:

- Inkoop van leermiddelen, materialen, kantine, schoonmaakmiddelen
- Nieuwbouw, verbouw en onderhoud van de gebouwen en terreinen
- Beleid ten aanzien van schoolreizen (op sommige scholen niet meer vliegen)
- Gescheiden inzameling afval

De inbedding van onze schoolgemeenschap en onze scholen in de antroposofisch geïnspireerde organisaties en partners hierin is behulpzaam; vele van onze partners zijn uit overtuiging voorlopers in duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

4 verantwoording raad van toezicht

Algemeen

De raad van toezicht (raad) heeft als opgave om de maatschappelijke ambitie van de stichting te bewaken en ondersteunen. Het betreft de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige mensen, gezien vanuit het antroposofisch gedachtengoed. De raad doet dat door toe te zien op prestaties en resultaten, door een kritische sparringpartner en een goede werkgever te zijn voor de bestuurder. Bij dit alles staan de verwachtingen van alle belanghebbenden centraal. De raad ziet erop toe dat deze meegewogen worden in de beleidsvorming en besluitvorming van de stichting en de scholen die hier onderdeel van uitmaken. Vanzelfsprekend hanteert de raad hierbij tevens de missie en visie van de stichting als toetssteen.

De raad is onafhankelijk van het bestuur, wat onder andere tot uitdrukking komt in de samenstelling van de raad. De leden zijn onafhankelijk ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook. Naast de vergaderingen met de bestuurder heeft de raad zich in 2024 vrij bewogen op de scholen en ontmoetingen en gesprekken gehad met de schoolleiders en de medezeggenschapsraden.

De raad van toezicht heeft gekozen voor een proactieve rol in de organisatie en laat zich over de voortgang en resultaten van het door het bestuur vastgestelde beleid informeren in de diverse commissies, tijdens de vergaderingen en door te spreken met de diverse gremia in de organisatie.

De raad heeft zijn eigen functioneren in oktober 2024 geëvalueerd. Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat de raad een goede verdeling van de diverse rollen kent en heeft deze verdeling gecontinueerd. Het betreft de volgende rollen:

- het bewaken van de maatschappelijke ambitie van de scholengemeenschap;
- het toezicht op de continuïteit van de stichting;
- het toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het invullen van het werkgeverschap voor dat college van bestuur;
- het functioneren als klankbord voor het college van bestuur.

De raad heeft behoefte om de commissie onderwijs en kwaliteit in te richten. Er werd een reglement hiervoor opgesteld. De aandacht van deze commissie richt zich op de onderwijs/examenresultaten en de vrijeschool identiteit en -kwaliteit

In 2024 werden een nieuw bestuursreglement vastgesteld en de procuratieregeling herzien. Vanuit het strategisch beleidsplan worden jaarlijks werkplannen opgesteld. Het werkplan 2024-2025 is met de raad besproken, evenals de 4maandsrapportages, de jaarrekening en jaarverslag 2023 en de jaarbegroting 2024. Onderwerpen die tevens in 2024 op de agenda hebben gestaan zijn onder meer:

- het formatieplan;
- de huisvesting van de scholen;
- collegiale bestuurlijke visitatie;
- bestuursrapportages over onderwijskwaliteit, identiteit, veiligheid en personeel;

Van de klokkenluidersregeling (Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht) werd in 2024 geen gebruik gemaakt.

Functioneren van de raad

In 2024 heeft de raad zes keer vergadert met de bestuurder, waaronder tweemaal via MStems. Buiten de vergaderingen om had de voorzitter van de raad regelmatig contact met de bestuurder. De auditcommissie heeft periodiek overleg met de bestuurder en de beleidsfunctionaris financiën en formatie gevoerd, met name ten aanzien van de voorbereiding van de vaststelling van de jaarrekening en het opstellen van de begroting. Vanuit de rol als werkgever heeft de remuneratiecommissie in 2024 gesprek gevoerd met de bestuurder.

Samenstelling en mutaties

Eén lid van de raad werd benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. In 2024 was de samenstelling van de raad als volgt:

		Benoemd	Aftredend	Herbenoemd	Aftredend
Janny de Vries	Lid	30-09-2019	30-09-2023	30-09-2023	30-09-2027
Ronald Nan	Lid	22-09-2021	22-09-2025		
Anke Tijtsma	Lid	22-09-2021	22-09-2025		
Rian van Dam	Voorzitter	1-4-2022	1-4-2026		
Robert Viëtor	Lid	12-09-2023	12-09-2027		

Commissie onderwijs en kwaliteit: Robert Viëtor en Rian van Dam

Auditcommissie: Janny de Vries en Ronald Nan

Remuneratiecommissie: Anke Tijtsma en Rian van Dam

Er is bij de leden van de raad geen sprake van conflicterende nevenfuncties, zo blijkt ook uit het overzicht van nevenfuncties in de jaarrekening.

De leden van de raad bezitten samen deskundigheid op bestuurlijk, maatschappelijk, financieel, personeel, organisatorisch en onderwijskundig terrein. De leden staan onafhankelijk ten opzichte van personen en deelbelangen, ze voelen zich verbonden met het vrijeschoolonderwijs en onderschrijven de code Goed Onderwijsbestuur VO.

Externe accountant

Voor het jaar 2024 heeft de raad de opdracht aan Flynth accountants gecontinueerd.

Bezoldiging

De bezoldiging van toezichthouders en bestuurder is vastgesteld en toegepast na goedkeuring van de voor SGVVS geldende WNT-norm 2024. Leden van het toezichthoudend orgaan ontvangen een vergoeding van € 6.336 per jaar, de voorzitter ontving een vergoeding van € 8.448 per jaar. De bestuurder is ingeschaald op basis van de cao voor bestuurders.

Financiële doelmatigheid

De raad, en daarbinnen de auditcommissie in het bijzonder, heeft in 2024 nadrukkelijk aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid van SGVVS. Zo is er, bijvoorbeeld in het kader van

investeringen, oog geweest voor het in stand houden van voldoende maar zeker niet te veel weerstandsvermogen. Ook maakte de raad zich sterk voor een beleidsrijke jaarbegroting waaruit duidelijk blijkt dat de rijksmiddelen worden voor onderwijs en de eventuele overschotten en additionele incidentele middelen voor het verder verhogen van de onderwijskwaliteit en het verminderen van de werkdruk. In de 4-maandsrapportages volgt de raad de doelmatige aanwending van de rijksmiddelen.

Jaarrekening en begroting

De raad heeft kennisgenomen van het door de bestuurder opgestelde jaarverslag en de jaarrekening over 2024 en deze goedgekeurd. De raad heeft ook kennisgenomen van de aanbevelingen van de accountant, deze samen met de bestuurder besproken en afgesproken welke aanbevelingen worden opgevolgd.

Waardering

De raad spreekt zijn waardering uit voor de in 2024 getoonde inzet van de bestuurder en de medewerkers van alle scholen

.

5 Verantwoording medezeggenschapsraden

De MR-VO, dMR van de Stichtse Vrije School, Novalis College, Karel de Grote College en de MR-PO (Tobiasschool) maakten een jaarverslag van hun werkzaamheden. Hieronder staan de belangrijkste activiteiten samengevat.

Stichtse Vrije School

De dMR heeft periodiek overleg gevoerd met de rector. Vaste onderwerpen van gesprek zijn de begrotingen, kwartaal-, jaar- en meerjarenbegrotingen; het leerlingenstatuut; schoolondersteuningsprofiel; jaarboek en schoolgids; PTA's en examenreglement; schoolveiligheidsplan en het kwaliteitsbeleid.

2024 stond in het teken van het bouwen van een nieuw medezeggenschapsteam; er werden diverse opleidingen gestart en is er de nodige aandacht besteed aan de leerlingraad en professionalisering van de medezeggenschap.

Novalis College

In het afgelopen schooljaar wisselde de examenvoorzitter. Het proces totstandkoming PTA's verliep mede hierdoor moeizaam. Het ziekteverzuim onder medewerkers was een belangrijk punt 2024. De dMR benadrukt dat goed leiderschap nodig is om het welzijn van medewerkers en leerlingen te verbeteren. De dMR besprak de werking van Magister en de jaarplanning. Er werd geadviseerd om de kennisweken te behouden. Het weren van telefoons op school was een groot discussiepunt. De dMR stemde in met een verbod, wat volgde tot het weren van telefoons in de school. Aan het einde van het schooljaar werden de bevorderingsnormen en de schoolgids besproken. Veel actiepunten binnen de dMR kregen geen vervolg, wat een aandachtspunt blijft. De dMR blijft zich inzetten voor betere communicatie en samenwerking met het MT om dit te verbeteren.

Karel de Grote College

In het afgelopen kalenderjaar vergaderde de dMR van het KGC totaal acht keer. In het eerste gedeelte van de vergadering overlegden personeelsgeleding, leerling-geleding en oudergeleding onderling, daarna sloot ook de rector aan bij de vergadering. Naast vaste punten van overleg heeft de dMR een grote rol gespeeld bij het aantrekken van een nieuwe rector (benoemingsadviescommissie), de bezuinigingsopdracht en de verduurzaming/-bouw van de school. Terugkoppeling naar medewerkers gebeurde op zowel informele wijze als middels berichtgeving in de personeelsberichten. De bemensing van de dMR is voltallig.

Tobiasschool

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar trad een nieuwe voorzitter aan. De MR vergadert periodiek met de schoolleider. De medezeggenschapsraad bevordert, naast de vaste beleidszaken (onderwijs, kwaliteit en financieel beleid) op de school, de openheid in de school en waakt tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling

MR-VO

De (voorzitter van de) MR-VO heeft afgelopen kalenderjaar periodiek vergadert met de bestuurder en zijn de volgende specifieke onderwerpen aan bod gekomen: Werkdrukmiddelen; Innovatiefonds; nieuwe R&O cyclus, het gezamenlijk Examenreglement en de bemensing van de MR-VO. Dit laatste is een punt van zorg geweest. Het jaar werd gestart met slechts één leerling, één ouder en vier personeelsleden. De leerling heeft een enkele keer de vergadering bijgewoond, maar is daar stilletjes mee gestopt. De MR-VO is gestart met de werving van een ambtelijk secretaris via diverse kanalen, maar er hebben geen kandidaten gereageerd. Medio het kalenderjaar heeft de plaatsvervangend voorzitter de rol van voorzitter op zich genomen. In samenspraak met de bestuurder wordt in het aankomende schooljaar naar een praktische oplossing gezocht om de onderbemensing van de MR-VO tijdelijk te gaan ondervangen.

6 Kerncijfers onderwijs

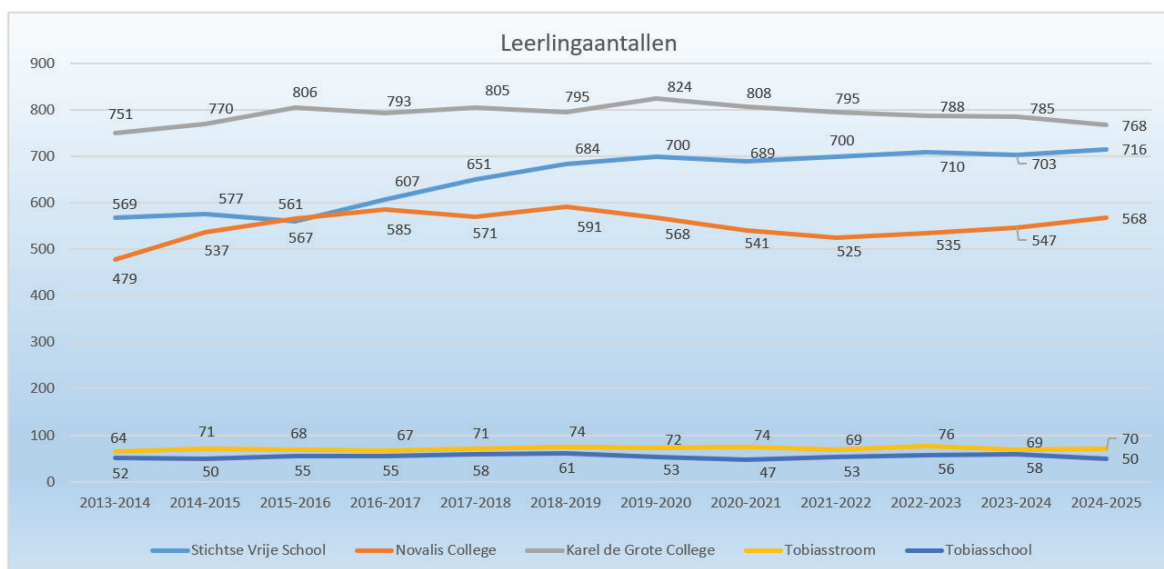
Leerlingen

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De scholen van SGVVS staan open voor alle leerlingen en hanteren geen drempels, behoudens de toegangsvereisten zoals die in het door de overheid bekostigde PO en VO gelden en zoals die in betreffende onderwijsregio overeengekomen zijn.

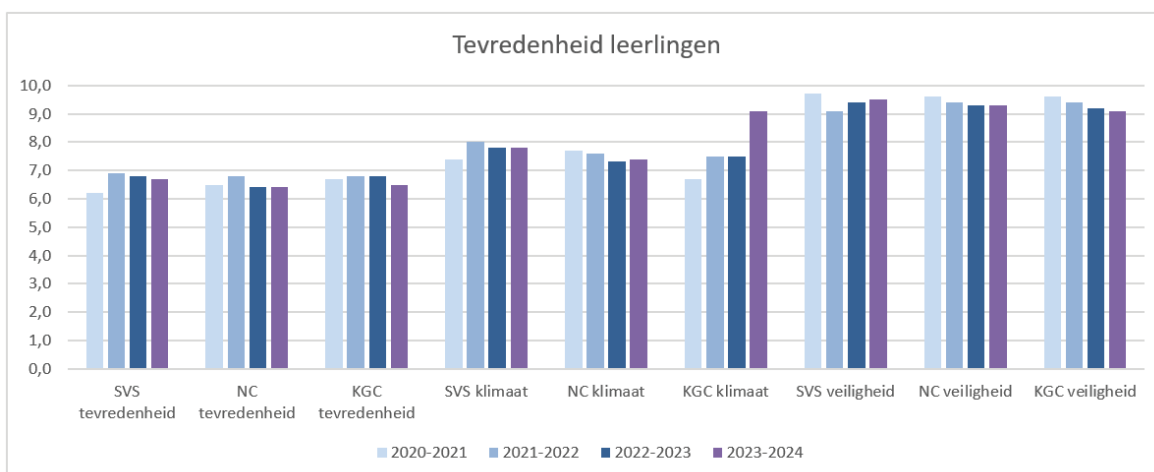
Leerlingpopulatie

De grafiek geeft de ontwikkeling van het leerlingaantal per school weer van de afgelopen jaren (peildatum 1 oktober). De totale leerlingpopulatie op alle scholen is schooljaar 2024-2025 min of meer gelijk gebleven aan de populatie schooljaar 2023-2024.



Tevredenheid leerlingen

Elk jaar nemen de scholen tevredenheidsonderzoeken af onder leerlingen van klas 7 en klas 9. De resultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl. De resultaten van de enquêtes van de afgelopen jaren zijn weergegeven in onderstaande grafiek.



Onderwijsresultaten leerlingen

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs via het onderstaande Onderwijsresultatenmodel.

Onderwijspositie t.o.v. advies po

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet.

R1	Onderwijspositie leerjaar 3 t.o.v. advies PO	2022-2023	2023-2024	2024-2025	3jaarsgemiddelde	norm	resultaat
SVS	vmbo-t/havo/vwo	41,84%	37,30%	37,80%	38,75%	-0,55%	boven de norm
NC	vmbo-t/havo/vwo	25,44%	14,29%	4,82%	15,93%	-0,55%	boven de norm
KGC	vmbo-t/havo/vwo	29,08%	18,03%	26,96%	24,87%	-0,55%	boven de norm

Bron: Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten.

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

R2	Onderbouwsnelheid	2021-2022	2022-2023	2023-2024	3jaarsgemiddelde	norm	resultaat
SVS	vmbo-t/havo/vwo	99,57%	99,26%	100,00%	99,61%	95,19%	boven de norm
NC	vmbo-t/havo/vwo	97,37%	98,04%	94,86%	96,90%	94,47%	boven de norm
KGC	vmbo-t/havo/vwo	97,18%	98,12%	97,86%	97,60%	94,77%	boven de norm

Bron: Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten.

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepaalt de inspectie voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.

R3	Bovenbouwsucces	2021-2022	2022-2023	2023-2024	3jaarsgemiddelde	norm	resultaat
SVS	vmbo-t	97,53%	89,29%	87,50%	92,47%	86,39%	boven de norm
SVS	havo	69,74%	74,68%	64,88%	69,89%	90,78%	onder de norm
SVS	vwo	90,54%	90,07%	87,77%	89,49%	81,69%	boven de norm
NC	vmbo-t	78,67%	83,33%	76,04%	79,01%	84,04%	onder de norm
NC	havo	70,16%	74,24%	67,94%	70,80%	80,17%	onder de norm
NC	vwo	77,89%	79,61%	80,00%	79,19%	80,57%	onder de norm
KGC	vmbo-t	73,33%	73,27%	90,29%	78,96%	85,36%	onder de norm
KGC	havo	78,60%	53,56%	49,36%	68,12%	80,11%	onder de norm
KGC	vwo	87,22%	71,18%	66,87%	75,63%	80,30%	onder de norm

Bron: Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten.

Examencijfer centraal examen

Deze indicator gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling,

worden meegenomen. Vanwege de coronaperiode heeft de inspectie het 3jaarsgemiddelde, de norm en daarmee ook het resultaat (tijdelijk) op basis van twee schooljaren vastgesteld.

R4	Examencijfers CE	2022-2023	2023-2024	2-jaarsgemiddelde	norm	
SVS	vmbo-t	6,67	6,68	6,61	6,17	boven de norm
SVS	havo	6,77	6,82	6,73	6,21	boven de norm
SVS	vwo	6,43	6,78	6,56,00	6,29	boven de norm
NC	vmbo-t	6,16	6,32	6,23	6,10	boven de norm
NC	havo	6,38	5,88	6,12	6,23	onder de norm
NC	vwo	6,21	6,12	6,23	6,22	boven de norm
KGC	vmbo-t	6,85	6,54	6,53	6,14	boven de norm
KGC	havo	6,46	6,77	6,51	6,23	boven de norm
KGC	vwo	6,43	7,13	6,70	6,22	boven de norm

Bron: Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten.

Verskil se-ce (schoolexamen-centraal examen)

Voor het berekenen van het verschil se-ce worden de resultaten van het schoolexamen en het centraal examen tegen elkaar afgezet. Voor alle examenvakken die worden afgesloten met een schoolexamen en een centraal examen wordt het verschil tussen beide examens bepaald en vervolgens gemiddeld. De normen voor deze indicator zijn +0,50 punt (groot verschil) en +1,00 (zeer groot verschil).

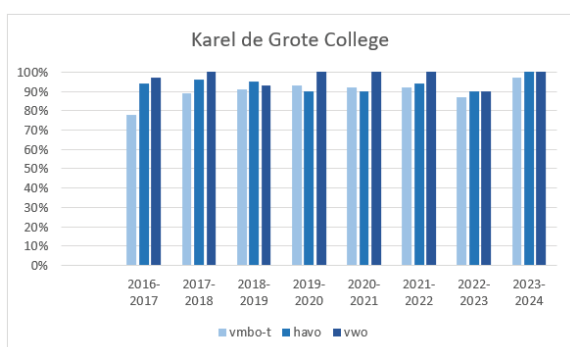
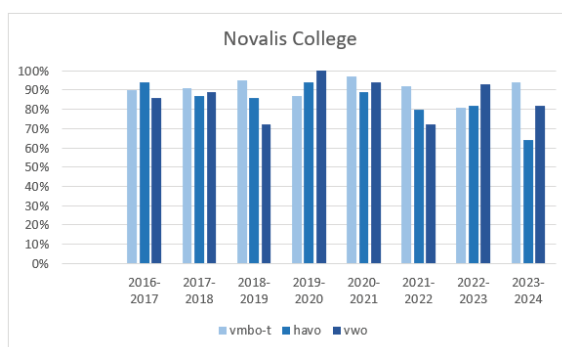
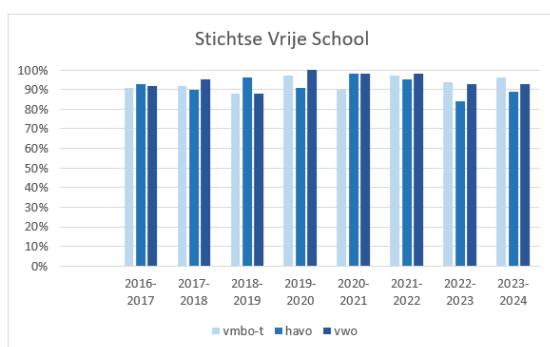
Het verschil SE-CE is geen indicator meer in het berekend eindoordeel van het Onderwijsresultatenmodel. Wel ziet de inspectie er op toe dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen het SE en CE.

R5	Verskil SE-CE	2022-2023	2023-2024		
SVS	vmbo-t	0,36	0,27		gering verschil
SVS	havo	-0,13	-0,16		gering verschil
SVS	vwo	0,55	0,31		gering verschil
NC	vmbo-t	0,06	0,02		gering verschil
NC	havo	-0,15	0,13		gering verschil
NC	vwo	0,18	0,50		gering verschil
KGC	vmbo-t	-0,2	0,1		gering verschil
KGC	havo	0,06	-0,17		gering verschil
KGC	vwo	0,41	0,11		gering verschil

Bron: Onderwijsinspectie/Internet Schooldossier > Ontvangen > Onderwijsresultaten.

Geslaagden

De indicator geslaagden toont in procenten het aantal geslaagden van de afgelopen acht jaar.



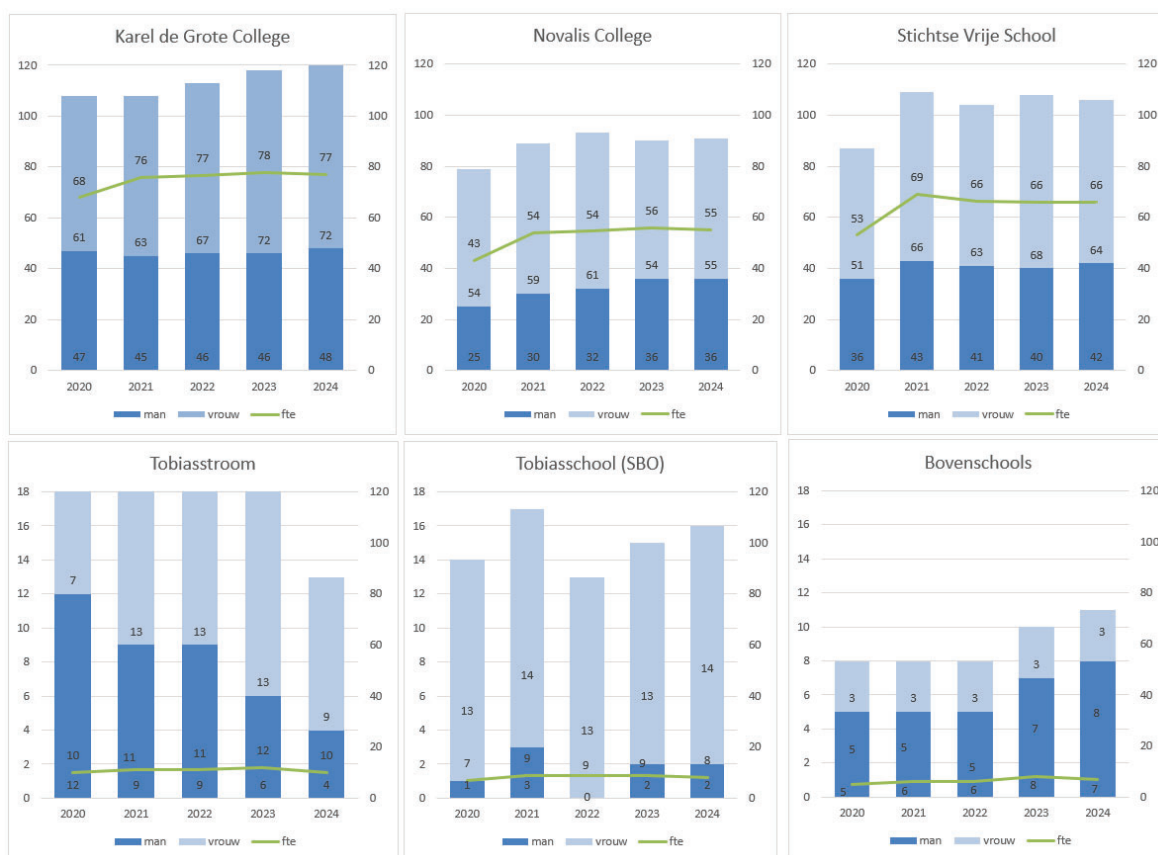
7 Personeel

Ontwikkelingen personeelsbeleid

In goede afstemming en samenwerking met de personeelsgeleding van de (deel-) medezeggenschapsraden en de bedrijfsarts is er gewerkt aan de (frequent-) ziekteverzuimgesprekken en -begeleiding. De personeelsfunctionaris is betrokken geweest bij verbeteringen in het proces van aantrekken nieuw personeel. In samenspraak met de medezeggenschapraad is een nieuwe R&O cyclus vastgesteld waarbij uitgangspunt is dat niet alleen jaarlijks maar ook tussentijds gesprekken plaatsvinden tussen medewerker en leidinggevende. Vanaf de tweede helft van 2024 is er een start gemaakt met het project Werkgeluk en Verzuim en staat er voor begin 2025 een onderzoek naar de Psycho Sociale Arbeidsbelasting gepland.

Personeelsbestand

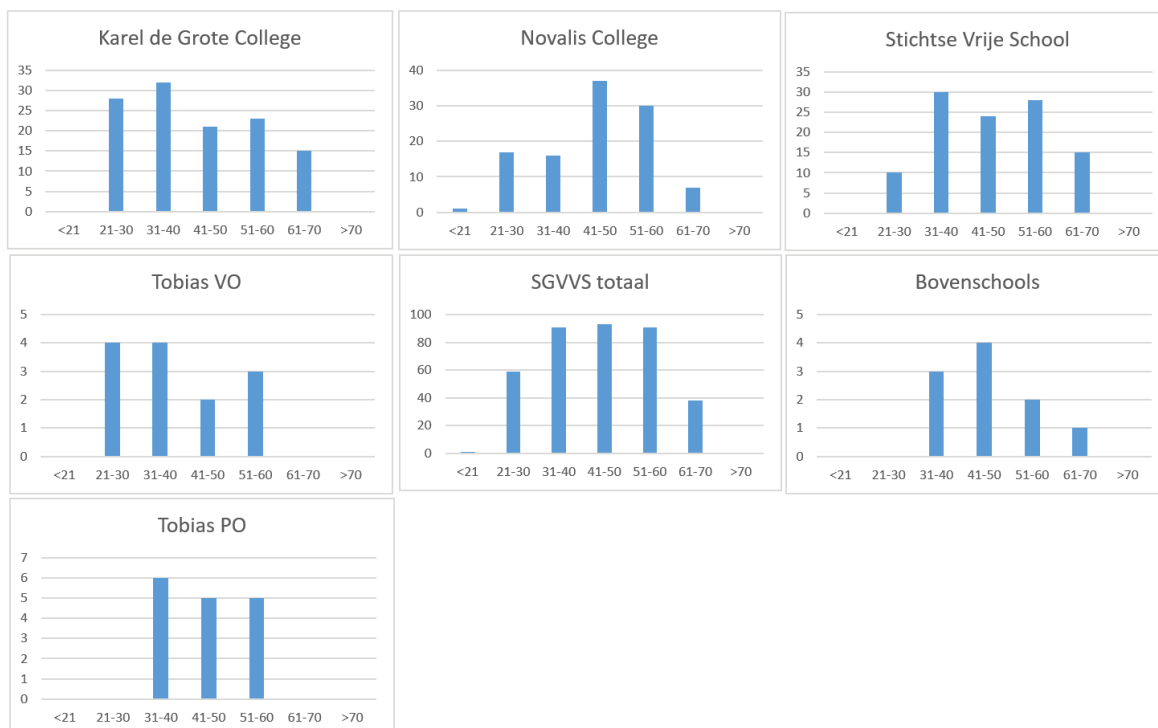
Het personeelsbestand is steeds gemeten op 1 oktober en is exclusief vrijwilligers en stagiaires.



Weergegeven zijn het aantal voltijdsbanen (fte) en het aantal vrouwen en mannen in dienst.

In 2024 is uitsluitend ter vervanging van zieke medewerkers tijdelijk extra personeel aangetrokken. Voor het Karel de Grote College is eind 2024 een (financiële) expert aangetrokken ter ondersteuning van de rector om gehoor te geven aan een bestuursbesluit. Verder zijn er in 2024 geen inhuurkrachten werkzaam geweest.

Leeftijdsopbouw

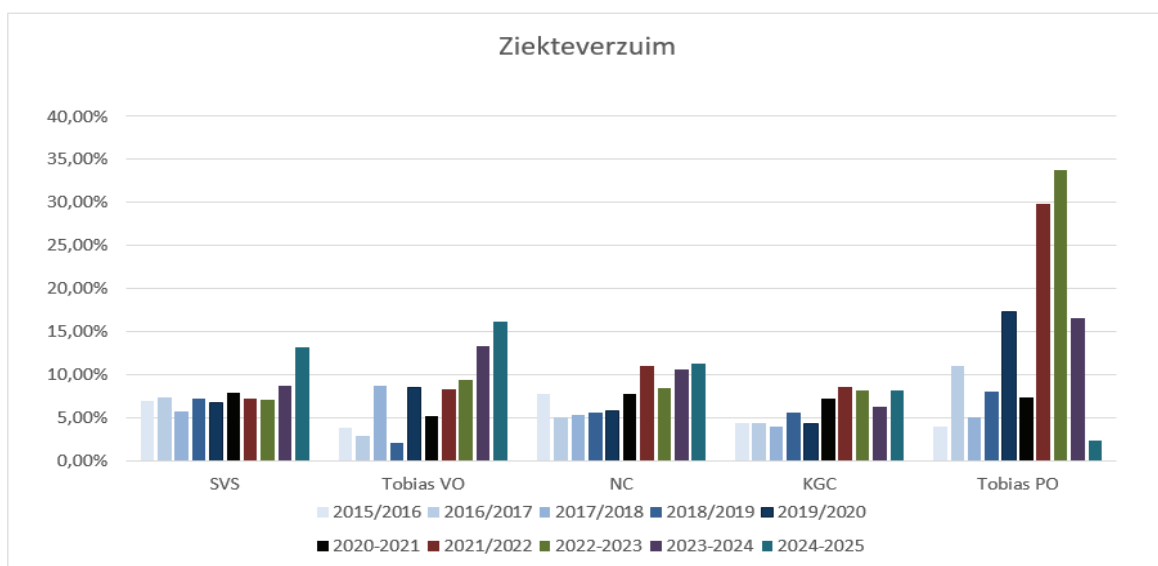


Weergegeven zijn het aantal medewerkers tegen de diverse leeftijdscategorieën.

De leeftijdscurve van de gehele stichting is in evenwicht. Het Karel de Grote College is tevens opleidingsschool en heeft mede hierdoor relatief veel jonge medewerkers in dienst.

Ziekteverzuim

In de volgende grafiek wordt het verzuimpercentage van de verschillende scholen weergegeven.



Het ziekteverzuim binnen de scholengemeenschap (SGVVS) is in vergelijking met de jaren voor de coronaperiode nog steeds relatief hoog. Het landelijk gemiddelde voor 2024 bedraagt voor het onderwijzend personeel 6,1% en voor het onderwijsondersteunend personeel 6,6%. In samenspel met de bedrijfsarts wordt ingezet op het terugdringen van het verzuim.

De verzuimbegeleiding vindt plaats door de inzet van de bedrijfsarts tezamen met de coach arbeid en gezondheid. De bedrijfsarts werkt in dagdelen op de verschillende locaties om de zes weken. De inzet van coach arbeid en gezondheid betreft telefonische contacten om de twee weken. Van de leidinggevenden binnen de scholengemeenschap wordt verwacht dat zij voorafgaande aan het spreekuur informatie over de actuele situatie en eventueel een gerichte vraagstelling aanleveren. Met deze werkwijze wordt beoogt meer grip te krijgen op de oorzaken van het verzuim.

Begin 2025 staat een medewerkerstevredenheidsonderzoek (PSA-onderzoek) gepland. Van de uitkomsten wordt verwacht dat er een duidelijk beeld gaat ontstaan naar de oorzaken van het hoge verzuim binnen de scholengemeenschap.

Onbevoegden

De stichting heeft onbevoegde docenten in dienst. Voor het Karel de Grote College is het percentage 8%, voor de Stichtse Vrije School 5% en voor het Novalis College 12%. Met alle onbevoegde docenten is de stichting, tenzij de aanstelling vervangend/tijdelijk van aard is, een studieovereenkomst aangegaan. Deze overeenkomst heeft ten doel dat de onbevoegde docent binnen twee schooljaren het getuigschrift (lesbevoegdheid) heeft behaald. Met de onbevoegde docent die zijwaarts instroomt is met de opleidingsschool een overeenkomst aangegaan en is door DUO subsidie zij-instromer toegekend.

Jaarlijks vraagt het bestuursbureau in maart de studieresultaten op om de voortgang van de onbevoegde te monitoren. Onbevoegden met onvoldoende studievoortgang in het laatste tijdelijke dienstjaar gaan uit dienst. Het bestuur heeft vanwege persoonlijke omstandigheden en vanwege het lerarentekort enkele docenten conform de cao één of twee jaren uitstel verleend.

Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)

Voor alle medewerkers die in 2024 bij de scholengemeenschap in dienst zijn getreden is een gelding VOG met screeningsprofiel Onderwijs ontvangen.

Nieuwe VOG's in jaarverslag 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	79	8	0
Personeel niet in loondienst met een VOG verplichting	10	1	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in jaarverslag 2024 uit te voeren.

Uitkeringen na ontslag

Ontbindingen van arbeidsovereenkomsten door de kantonrechter of via een beëindigingsovereenkomst kunnen gepaard gaan met een ontslagvergoeding. Transitievergoedingen die worden uitgekeerd aan een werknemer met een IVA of WIA toekenning worden deze vergoedingen door de stichting verhaald op het UWV. Door aanscherping van het personeelsbeleid (nieuwe beleid m.b.t. jaarlijkse gesprekkencyclus per 2024) worden problemen bij en met werknemers eerder gesignaleerd, wordt het gesprek gericht gevoerd en hiermee de financiële risico's bij uitval beperkt.

8 Financiële situatie

Inleiding: een doelmatige aanwending van middelen

SGVVS sloot 2024 af met een resultaat van € -/- 247.071; er was een negatief exploitatieresultaat van € 73.874 begroot. Het negatieve resultaat komt voornamelijk door de hogere personeelslasten en dan met name door de kosten van ziekte-vervanging.

SGVVS is in financiële zin in solide conditie, zo geven de kengetallen in dit hoofdstuk aan. Het meest opvallende kengetal is de liquiditeit. Deze is in het afgelopen jaar fors afgenomen. Dit heeft te maken met de grote investering in de gebouwen van het Karel de Grote College en hierop was ook voorzien. Om er zeker van te zijn dat dit ook zou passen is met het ministerie van Financiën een kredietfaciliteit overeengekomen. We hebben hier geen gebruik van hoeven maken.

Aangezien het de verwachting is dat de periode van extra subsidies achter ons ligt, moet er wel goed worden gekeken naar de financiële positie.

Binnen deze gegevenheid maakt SGVVS werk van een gerichte aanwending van middelen, onder andere in de werkplannen (per schooljaar, zowel voor de scholen als de scholengemeenschap) passend bij de uitdagingen van deze tijd. Te noemen vallen de krapte op de arbeidsmarkt, de hoge ervaren werkdruk bij medewerkers en de opdracht om brede onderwijskwaliteit te leveren in kwalificering, socialisering en subjectwording. SGVVS wil een attractieve werkgever zijn, met werk- en leergemeenschappen waar leerlingen graag zijn. Gemeenschappen waar mensen samen geïnspireerd werken aan betekenisvol vrijeschoolonderwijs.

SGVVS heeft de middelen om aan deze doelstellingen te werken, met in acht name van de instandhouding van redelijke reserves en het uitvoeren van de huisvestingsopdrachten van het Karel de Grote College en de Stichtse Vrijeschool.

Financiële kengetallen

**Liquiditeit (current ratio)**

berekening: vorderingen en liquide middelen (vlottende activa), gedeeld door kortlopende schulden).

De liquiditeit geeft aan of de stichting in staat is om aan de kortlopende financiële verplichtingen te voldoen. Kortlopende tegoeden zijn vorderingen en de banksaldi, kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit aanspraken van personeel ten aanzien van nog niet uitbetaald vakantiegeld, vooruit ontvangen investeringssubsidies en van instanties als de belastingdienst en het pensioenfonds. De signaleringswaarde van de liquiditeit is $< 0,5$ (grootste besturen). De current ratio van SGVVS is gedaald in 2024 van 2,1 naar 0,99. De voornaamste oorzaak hiervan is de stijging van de materiële vaste activa; er is met name geïnvesteerd in de verduurzaming en inrichting in het gebouw van het Karel de Grote College te Nijmegen.

Solvabiliteit

berekening: eigen vermogen plus voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen

De solvabiliteit geeft aan welk deel van het totaal beschikbare vermogen behoort tot het eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaan uit: de private en publieke algemene reserves, de bestemmingsreserves en de voorzieningen. Een stichting is solvabel wanneer zij haar financiële verplichtingen kan nakomen. Dat is het geval wanneer de totale bezittingen groter zijn dan de schulden. De signaleringswaarde is $< 0,30$. De solvabiliteit (incl. voorzieningen) van SGVVS is goed: in 2024 60% (2023: 61%).

Naast deze berekening van de solvabiliteit hebben we de berekening gemaakt om te bepalen of onze stichting de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen heeft overstegen. Volgens de berekening van de Inspectie van het Onderwijs is het mogelijke bovenmatige eigen vermogen € 0, zie de bijgevoegde berekening over de afgelopen 3 jaar. Op basis van deze berekening bedraagt de ratio 0,52 (2023: 0,46). Er is voor onze stichting geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

	31-12-2022		31-12-2023		31-12-2024	
Aanschafwaarde gebouwen	7.724.251		7.911.508		12.249.609	
Factor AW gebouwen (0,5*1,27)	0,635	x	0,635	x	0,635	x
Financieringsfunctie deel 1		4.904.899		5.023.808		7.778.502
Boekwaarde mva	6.720.417		6.965.270		10.546.549	
Boekwaarde gebouwen	4.230.263	-	4.155.619	-	8.187.448	-
Financieringsfunctie deel 2		2.490.154		2.809.651		2.359.101
Omvangafhankelijke rekenfactor	0,05		0,05		0,05	
Totale baten	23.005.225	x	25.513.291	x	25.507.184	x
		1.150.261		1.275.665		1.275.359
Normatief publiek eigen vermogen		8.545.315		9.109.123		11.412.962
Totaal eigen vermogen		5.244.613		5.650.704		7.408.285
Totaal privaat eigen vermogen		1.431.046		1.431.046		1.431.046
Totaal publiek eigen vermogen		3.813.567		4.219.658		5.977.239
Totaal publiek eigen vermogen		3.813.567		4.219.658		5.977.239
Normatief publiek eigen vermogen		8.545.315		9.109.123		11.412.962
Uitkomst		-4.731.748		-4.889.465		-5.435.723

Rentabiliteit

berekening: exploitatieresultaat gedeeld door totale baten inclusief rentebaten

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting, met de inzet middelen, een rendement heeft behaald. De rentabiliteit over 2024 bedraagt -1,00% (2023: 1,6%).

De signaleringswaarde van de rentabiliteit is door de Inspectie van het Onderwijs van het onderwijs losgelaten. De rentabiliteit van SGVVS was over 2022 t/m 2024 gemiddeld -0,02.

Huisvestingsratio

berekening: huisvestingslasten plus afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door totale lasten

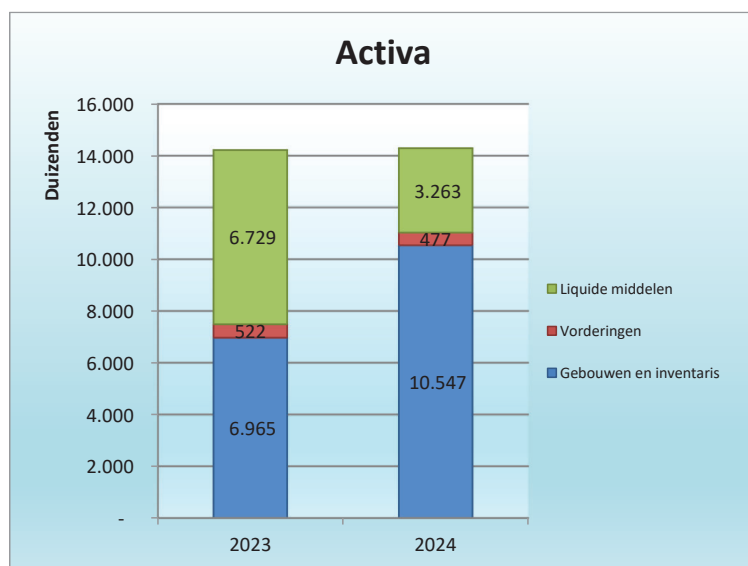
De huisvestingsratio geeft aan hoeveel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. De signaleringswaarde is door de Inspectie van het Onderwijs van het onderwijs losgelaten (was > 0,10). De huisvestingsratio van SGVVS was in 2023 0,08.

Weerstandsvermogen

berekening: eigen vermogen gedeeld door totale baten

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om calamiteiten op te vangen. De signaleringswaarde is door de Inspectie van het Onderwijs van het onderwijs losgelaten (was: < 0,05). Het weerstandsvermogen van SGVVS was in 2024 0,29.

Balans

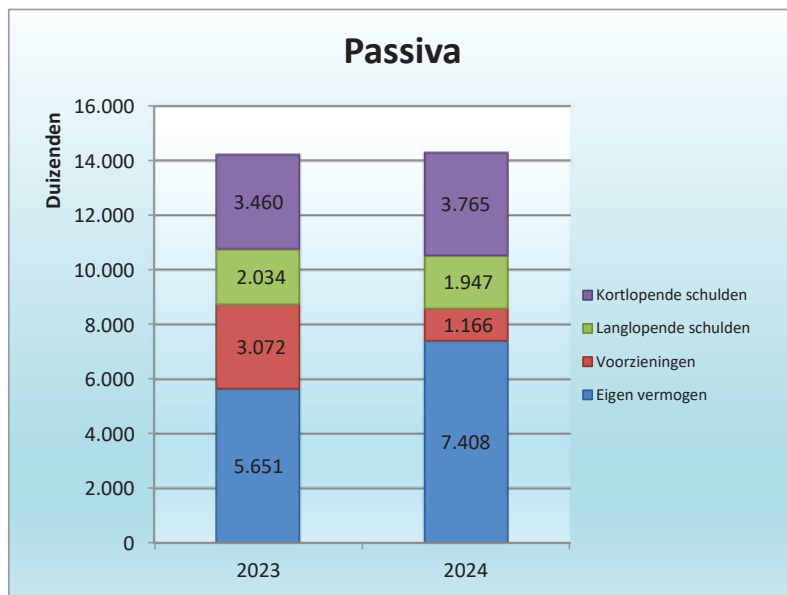


De **materiële vaste activa** (gebouwen en inventaris) zijn fors gestegen als gevolg van uitvoering van het Masterplan gebouw van het Karel de Grote College met daarnaast vervangings- en ICT-investeringen.

De **vorderingen** zijn licht gedaald aangezien er minder rente te ontvangen is.

De omvang van de **liquide middelen** (het geld op de bank) is voornamelijk gedaald doordat er grote investeringen in het gebouw van het Karel de Grote

College gedaan zijn (het Masterplan).



Het **eigen vermogen** is gestegen de vrijval van de voorziening groot onderhoud, waardoor een bestemmingsreserve is gevormd. De **voorzieningen** zijn gedaald, omdat de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen, omdat er is gekozen voor het activeren en afschrijven van het grote onderhoud vanaf 1 januari 2024. De personele voorzieningen zijn in totaal gestegen. Deze stijging is toe te schrijven aan de stijging van het aantal oud-

medewerkers met een WW-uitkering en het aantal langdurig zieken. De personele voorzieningen inzake het verlofsparen en jubilea zijn gedaald.

De **langlopende schulden** zijn gedaald als gevolg van aflossingen en hebben betrekking op de lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

De **kortlopende schulden** zijn met name gestegen in verband met de nieuwe CAO VO die is afgesloten in 2024, maar is uitbetaald in 2025.

Exploitatieoverzicht

Exploitatieoverzicht	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	23.455.500	22.721.272	23.409.525
Overige overheidsbijdragen	683.331	655.000	648.771
Overige baten	1.207.795	1.180.226	1.214.849
Totaal baten	25.346.626	24.556.498	25.273.145
Lasten			
Personele lasten	20.657.645	19.624.180	19.885.860
Afschrijvingen	807.900	932.337	739.483
Huisvestingslasten	1.471.966	1.477.650	1.806.885
Overige lasten	2.701.742	2.726.782	2.556.431
Totaal lasten	25.639.253	24.760.949	24.988.659
Saldo baten en lasten	-292.627	-204.451	284.486
Financiële baten en lasten	45.566	130.577	121.605
Resultaat	-247.061	-73.874	406.091

Nadere analyse exploitatie

Hier onderstaand schetst het bestuur de grote lijnen van de nadere analyse.

Beknopte analyse realisatie en begroting

Begroot resultaat	-73.874
Werkelijk resultaat	-247.071
Vershil	-173.197

Baten

Rijksbijdragen	De rijksbijdragen zijn € 734.228 hoger dan begroot, vooral de toekenning van de extra bijstelling (dan begroot) personele bekostiging als gevolg van de salarisstijging in de nieuwe CAO: € 529.168. Daarnaast hebben we aantal extra subsidies aangevraagd en gekregen, zoals de praktijk Havo, Financiële educatie en basisvaardigheden voor de Tobias VO en PO. Vanuit de samenwerkingsverbanden is € 115.383 meer ontvangen dan begroot. Dit geldt voor alle scholen met uitzondering van het KGC.	734.228
Overige overheidsbijdragen	Van gemeente Nijmegen iets minder ontvangen dan begroot, met name vanuit de doordecentralisatie-gelden (€ 13.144). De indexatie was lager dan verwacht. Vanuit de gemeente Eindhoven zijn 2 subsidies aangevraagd en ontvangen (€ 37.396).	28.331
Overige baten	Opgebouwd uit met name hogere baten huur € 26.009; lagere ouderbijdragen € 58.993, lagere baten detachering € 31.110, hogere baten ontvangen bekostiging € 57.956 en hogere overige baten ad € 21.431.	27.569
<i>Hogere baten</i>		790.128

Lasten

Personele lasten	De personele lasten vallen hoger als gevolg van aanpassingen van de salarisstijging vanuit de CAO vanaf 1 oktober 2024. Daarnaast is circa € 110.000 meer uitgegeven aan inhuur extern personeel, met name op het KGC, NC en Tobias VO. Vervanging van zieke werknemers was € 242.000 hoger dan begroot. Aan overige personele uitgaven is € 220.000 meer uitgegeven; hieronder valt onder meer nascholing en gezond en fit regeling.	1.033.465
Afschrijvingen	Lagere afschrijving doordat een aantal zaken niet of later zijn geïnvesteerd dan gepland.	-124.437
Huisvestingslasten	Dit betreft met name de hogere schoonmaakkosten als gevolg van nieuwe aanbestedingen; de kosten van energie vielen lager uit dan begroot.	-5.684
Overige lasten	De kosten van de advies stijgen met € 31.000. Daarnaast is er minder aan de schoolboeken uitgegeven ad € 24.000. Aan activiteiten voor de leerlingen op de scholen is € 73.000 meer uitgegeven, hier staat ook deels baten tegenover. De Rutte-regeling (overdracht bekostiging Vavo-leerlingen) kostte € 69.000 meer. Een aantal zaken hebben juist minder gekost, zoals overige projecten € 27.000, ICT abonnementen € 46.000, ICT Hardware € 29.000, Reprokosten € 44.000 en kosten passend onderwijs € 30.000.	-25.040
Financiële baten en lasten	Dit betreffen met name minder ontvangen rente-baten dan begroot (€ 89.442)	85.021
<i>Hogere lasten</i>		963.325
<i>Vershil</i>		-173.197

Begroting 2025

De volgende begroting 2025 is vastgesteld en goedgekeurd:

Kostenplaats	
Alle	
Leerlingaantal 1 oktober t-1	2.160
Grootboekrekening	Begroting 2025
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW/LNV	21.949.473
3.1.2 - Overige subsidies OCW	117.030
3.1.4 - Rijksbijdragen SWV	1.337.793
3.1 - Rijksbijdragen	23.404.296
3.2.1 - Gemeentelijke bijdragen en subsidies	717.700
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	717.700
3.5.1 - Verhuur	88.700
3.5.2 - Detachering personeel	125.000
3.5.5 - Ouderbijdragen	808.850
3.5.6 - Overige (overige baten)	127.000
3.5 - Overige baten	1.149.550
3 - Opbrengsten	25.271.546
4.1.1 - Lonen en salarissen	19.019.813
4.1.2 - Overige personele lasten	1.450.756
4.1.3 - Af: uitkeringen	-66.000
4.1 - Personeelslasten	20.404.568
4.2.2 - Materiele vaste activa	991.667
4.2 - Afschrijvingen	991.667
4.3.1 - Huur	256.100
4.3.2 - Verzekeringen	22.500
4.3.3 - Onderhoud	246.500
4.3.4 - Energie en water	421.000
4.3.5 - Schoonmaakkosten	518.000
4.3.6 - Heffingen	62.200
4.3.7 - Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0
4.3.8 - Overige (huisvestingslasten)	12.000
4.3 - Huisvestingslasten	1.538.300
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	600.186
4.4.2 - Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.305.700
4.4.4 - Overige (overige lasten)	647.750
4.4 - Overige lasten	2.553.636
4 - Kosten	25.488.172
5.1 - Rentebaten	95.000
5.5 - Rentelasten	112.182
5 - Financiële baten en lasten	-17.182
1 - Resultaat	-233.807

Treasurybeleid

Het beleid is om de financiële middelen zonder enig risico onder te brengen bij de overheid die ons immers het overgrote deel van de inkomsten verstrekt. De stichting heeft de liquide middelen daarom ondergebracht binnen het geïntegreerd middelenbeheer van het Ministerie van Financiën ('schatkistbankieren'). De financiële middelen van de scholengemeenschap zijn en worden niet belegd. De stichting heeft gelden geleend van Bank Nederlandse Gemeenten ter financiering van de aankoop van de gebouwen van het Karel de Grote College. Op basis van de financiële positie per balansdatum 31 december 2024, wordt voldaan aan de DSCR Ratio van 1,2% zoals gesteld door de Bank Nederlandse Gemeenten. De stichting heeft voldaan aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

9 Risicoparagraaf

De risico's die de stichting loopt zijn in categorieën weergegeven. Per risico heeft het bestuur eerst bepaald hoe groot het **financiële belang** is op een schaal van 1 tot en met 5. Een score 1 staat voor een verwaarloosbaar klein belang, een score 5 betekent financiële consequenties die groter zijn dan 1% van de totale baten. Dan volgt een inschatting van de **kans** dat het risico zich echt voordoet. Ook hier een schaal van 1 tot en met 5 met 1 als kleine kans en 5 als grote kans.

Belang			Kans		
Klasse	Percentage	Financiële gevolgen	Klasse	Percentage	Referentiebeeld
1	<0,05%	kleiner dan 13000	1	10%	1x per 10 jaar
2	0,05% - 0,2%	tussen 13000 en 52000	2	30%	1x per 5-10 jaar
3	0,2% - 0,5%	tussen 52000 en 130000	3	50%	1x per 2-5 jaar
4	0,5% - 1%	tussen 130000 en 260000	4	70%	1x per 1-2 jaar
5	>1%	groter dan 260000	5	90%	1x per jaar of meer

Vermenigvuldiging van belang en kans levert de omvang van het risico op. Het gaat dus om een score van minimaal 1 en maximaal 25.

Een **structureel risico** doet zich niet eenmalig voor, maar heeft gedurende langere tijd effect op de organisatie. Om structurele risico's te kunnen vergelijken met incidentele risico's moeten ze incidenteel gemaakt worden. Het structurele effect van een risico is bij de meeste organisaties na 2,5 jaar in de begroting geabsorbeerd. Vermenigvuldiging met 2,5 maakt een structureel risico dus vergelijkbaar met een incidenteel risico.

Een (bruto)risico kun je verkleinen door gerichte beheersmaatregelen. Het risico na de maatregelen is het **netto risico**.

De risicokaart

De risicokaart geeft schematisch de financiële risico's op de deelgenoten weer. In de bijlage bij dit verslag zijn de onderliggende overzichten opgenomen.

L	Leerlingrisico's	Bruto			Netto			Kosten	
		Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Terugloop leerlingen			5			5	€ 940.000	€ 2.350.000
2	Toename leerlingen			12			9		€ 110.000
3	Clustering lesgroepen			20			20		€ 220.000
B	Bekostigingsrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Ontoereikende bekostiging			10			10	€ 100.000	€ 250.000
2	Effecten cao			10			10	€ 199.000	€ 497.500
3	Bezuinigingen overheid			0			0		€ -
4	Teruglopende ouderbijdragen			10			5	€ 124.000	€ 310.000
P	Personeelsrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Kosten vervangers			9			9		€ 50.000
2	Duurder personeelsbestand			5			0		€ -
3	Ongeplande formatieoverschrijdingen			12			12		€ 170.000
4	Uitkeringslasten			5			5	€ 130.000	€ 325.000
5	Ontslagvergoedingen			6			6		€ 50.000
6	Transitievergoeding			15			15		€ 40.000
7	Ketenbeding			9			3		€ 40.000
O	Organisatie- en risico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Kwaliteit management			10			10		€ 150.000
2	Kwaliteit beheersorganisatie			5			5		€ 150.000
G	Gebouw- en inventarisrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Ontoereikende materiële bekostiging			20			0		€ 600.000
2	Onvoorzien groot onderhoud			4			4		€ 100.000
3	Bouwkundige aanpassingen			12			12		€ 100.000
4	Overschrijding bouwkosten			15			10		€ 300.000
5	Te lage bezettingsgraad			4			4	€ 90.200	€ 225.500
6	Aanvullende eisen huisvesting			10			6		€ 100.000
7	Aanpassing inventaris aan onderwijsseisen			5			5		€ 216.000
D	Diverse risico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Schadeclaim ouders			2			2		€ 30.000
R	Renterisico	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Renterisico			2			2	€ -	€ 50.000
K	Kredietrisico's	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Verlaging vergoeding huisvesting			10			10	€ 50.000	€ 125.000
2	Blokkering maandelijks bekostiging			5			5		€ 1.500.000
Q	Liquiditeitsrisico	Belang	Kans	Risico	Belang	Kans	Risico	Structureel	Incidenteel
1	Liquiditeitsrisico			5			5		€ 150.000

Gewenste buffervermogen

De risicokaart is omgezet naar een risicokaart met risicobedragen. Voor elk vakje is het aantal risico's vermenigvuldigd met het gemiddelde van de financiële gevolgen (kolom 1) van de regel. Bijvoorbeeld: het tweede vakje in de eerste kolom: 2 risico's x gemiddeld bedrag van €195.000 geeft een risico van €390.000. Voor de eerste rij is een gemiddeld risico van €260.000 aangehouden.

Risicokaart netto risico's					
Financiële gevolgen					
groter dan 260000	L1 P4 O2 G7 K2 Q1	B1 B2 B4 G4 O1		L3	
130000 - 260000	G2 G5	G6 K1	G3		
52000 - 130000	P7	P5	L2 P1		P6
13000 - 52000	D1				
kleiner dan 13000					
geen gevolgen	R1	B3			P2 G1
kans	10%	30%	50%	70%	90%

Risicokaart					
Financiële gevolgen					
groter dan 260000	€ 1.560.000	€ 1.300.000		€ 260.000	
130000 - 260000	€ 390.000	€ 390.000	€ 195.000		
52000 - 130000	€ 91.000	€ 91.000	€ 182.000		€ 91.000
13000 - 52000	€ 32.500				
kleiner dan 13000					
Totaal	€ 2.073.500	€ 1.781.000	€ 377.000	€ 260.000	€ 91.000
Kans	10%	30%	50%	70%	90%
Bedrag x kans	€ 207.350	€ 534.300	€ 188.500	€ 182.000	€ 81.900
Totaal	€ 1.194.050				
Onvoorziene risico's 5%	€ 59.703				
Totaal	€ 1.253.753				

De risicosom is dus € 1.194.050. De commissie Don gaf aan dat 5% van dat bedrag voor onvoorziene risico's moet worden aangehouden, waarmee de benodigde financiële buffer op € 1.253.753 komt. Deze benodigde financiële buffer wordt meegenomen bij de berekening van de bufferliquiditeit. De algemene reserve (buffervermogen) is toereikend om het berekende buffervermogen op te vangen.

Risicosom, incidenteel geld en betaalritmes

Naast de hiervoor beschreven risico's spelen voor de scholengemeenschap de komende tijd naar verwachting omvangrijke incidentele gelden (subsidies, regionale bijdragen en onttrekkingen) met bijbehorende onvoorspelbare betaalritmes. Om ten allen tijden voldoende liquiditeit te hebben, voldoet de 5% voor onvoorziene risico's niet. In 2023 heeft bestuurder, na goedkeuring door de RvT, als buffer een bedrag van € 2.000.000 vastgesteld. Deze risicoparagraaf is in 2024 niet aangepast; in 2025 zal deze risicoparagraaf en buffer geëvalueerd worden.

10

Toetsing financiële positie

De stichting dient voldoende middelen tot haar beschikking te hebben en ook niet veel meer. Hieronder volgt de berekening van de financiële ruimte.

Uitgangspunt is het kapitaal (balanstotaal) van de stichting. De waarde van de gebouwen en terreinen worden daarop in mindering gebracht. Resultaat is het gecorrigeerde kapitaal. Daarmee zijn de effecten van de doordecentralisatie geneutraliseerd.

Aanwezig kapitaal	31-12-2023	31-12-2024
Kapitaal	€ 14.216.220	€ 14.286.861
Af: gebouwen en terreinen	€ -4.155.619	€ -8.187.448
Kapitaal gecorrigeerd	€ 10.060.601	€ 6.099.413

Benodigd kapitaal	31-12-2023	31-12-2024
Financieringsbehoefte (toekomstige activa, 50% verv.waarde inv. en app.)	€ 2.891.367	€ 3.055.062
Vervangingswaarde inventaris en apparatuur als % van totale baten	23%	24%
Financieringsbehoefte als % van de totale baten	11%	12%
Benodigde transactieliquideit (kortlopende schulden)	€ 2.809.551	€ 3.115.406
Als percentage van de totale baten	11%	12%
Benodigde bufferliquideit op basis van risicoanalyse	€ 1.253.753	€ 1.253.753
Als % van de totale baten	4,9%	4,9%
Totaal benodigd kapitaal	€ 6.954.671	€ 7.424.220

Het beschikbare kapitaal moet gebruikt kunnen worden voor diverse functies.

- ✱ De financiering van de vervanging van inventaris en apparatuur.
De vervangingswaarde van onze inventaris en apparatuur is met 25% van de totale baten laag. Het gemiddelde van scholen in Nederland ligt op 35%.
- ✱ De benodigde transactieliquideit is bedoeld om kortlopende schulden te kunnen voldoen en is gelijk aan de kortlopende schulden in de balans exclusief de vooruit ontvangen bedragen van de gemeente inzake de gebouwen.
- ✱ De benodigde bufferliquideit is berekend vanuit de risicoanalyse in hoofdstuk 10. De commissie Don adviseerde een bufferliquideit van 5% van de baten. Onze stichting zit daar bijna op.

Financiële ruimte	31-12-2023	31-12-2024
Kapitaal gecorrigeerd	€ 10.060.601	€ 6.099.413
Totaal benodigd kapitaal	€ -6.954.671	€ -7.424.220
Financiële ruimte (verschil aanwezig en benodigd kapitaal)	€ 3.105.931	€ -1.324.807

Zo berekend is de financiële ruimte ultimo 2024 -/- € 1.324.807. Gezien de ruimte in het rekening-courant (krediet), is deze positie acceptabel. Als de volledige financiële ruimte is besteed, dienen de financiële kengetallen boven de signaleringsgrenzen te blijven.

Gevolgen inzetten financiële ruimte voor solvabiliteit	31-12-2023	31-12-2024
Eigen vermogen	€ 5.244.613	€ 7.408.285
Financiële ruimte	€ -3.105.931	€ 1.324.807
Eigen vermogen na besteding	€ 2.138.683	€ 8.733.092
Voorzieningen	€ 3.070.610	€ 1.166.295
Balanstotaal	€ 14.216.220	€ 14.286.861
Financiële ruimte	€ -3.105.931	€ 1.324.807
Balanstotaal na besteding	€ 11.110.290	€ 15.611.668
Solvabiliteit (eigen vermogen na besteding plus voorzieningen/balanstotaal na besteding)	0,47	0,63

De solvabiliteit blijft boven de ondergrens van 0,30.

Ook de liquiditeit en het weerstandsvermogen moeten na besteding op peil blijven.

Gevolgen inzetten financiële ruimte voor liquiditeit	31-12-2023	31-12-2024
Liquide middelen	€ 6.729.233	€ 3.263.487
Vorderingen	€ 521.717	€ 476.825
Financiële ruimte	€ -3.105.931	€ 1.324.807
Buffer vanuit risico-analyse	€ -1.253.753	€ -1.253.753
Vlottende activa na besteding	€ 2.891.267	€ 3.811.367
Kortlopende schulden	€ 2.809.551	€ 3.115.406
Liquiditeit na besteding	1,03	1,22

Gevolgen inzetten financiële ruimte voor weerstandsvermogen	31-12-2023	31-12-2024
Eigen vermogen na besteding	€ 2.544.774	€ 8.733.092
Totale baten	€ 25.513.291	€ 25.507.184
Weerstandsvermogen na besteding	0,10	0,34

Wanneer de volledige financiële ruimte is ingezet en de volledige risicobuffer is ingezet, heeft de stichting een liquiditeit ruim boven de signaleringswaarde van 0,75 en een weerstandsvermogen groter dan de signaleringswaarde van 0,05.

11

Continuïteitsparagraaf

A Gegevensset

A1 Personeel en leerlingen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stand 31-12	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose
Leerlingaantallen 1 oktober t-1	2192	2160	2187	2246	2.258	2265
Personele bezetting in fte	229,3	227,4	217,3	207,1	209,1	207,1
Bestuur/management	6,9	6,6	7,3	7,2	7,2	7,2
Personeel primair proces	164,6	164,0	157,5	150,0	151,4	150,0
Ondersteunend personeel	57,9	56,9	52,5	50,0	50,5	50,0

Toelichting op de kengetallen

Ten behoeve van de jaarbegroting en de meerjarenbegroting stellen we een leerlingenprognose op. Dit betreffen de ongewogen leerlingaantallen. Vanuit de cijfers van het verleden en de laatst beschikbare daadwerkelijke aanmeldingsgegevens, is een prognose gemaakt van het aantal leerlingen in de toekomst. Deze prognose wordt in het voorjaar aangepast op de reeds bekende instroom voor het komende schooljaar. De verwachting is dat de leerlingaantallen op alle scholen stabiel zijn dan wel een lichte groei doormaken. Reden hiervoor is de grote interesse/belangstelling voor het Vrijeschoolonderwijs. De weergegeven personele bezetting in 2024 is inclusief alle tijdelijke uitbreidingen en vervangingsaanstellingen. In 2025 en verder is de basisformatie en tijdelijke formatie weergegeven, exclusief vervangingsaanstellingen.

A2 Meerjarenbalans

Op basis van de meerjarenbegroting zijn de volgende meerjarenbalansen en ramingen van baten en lasten opgesteld. Deze meerjarenbalans is aangepast op de cijfers van de jaarrekening 2024.

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Vaste activa							
Immateriële activa							
Materiële activa	6.965.270	10.546.549	11.749.982	11.667.307	11.369.600	11.084.925	11.084.925
Financiële activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	6.965.270	10.546.549	11.749.982	11.667.307	11.369.600	11.084.925	11.084.925
Vlottende activa							
Vorderingen	521.717	476.825	476.825	476.825	476.825	476.825	476.825
Liquide middelen	6.729.233	3.263.487	1.738.747	1.796.389	2.158.690	2.542.043	3.048.102
Totaal vlottende activa	7.250.950	3.740.312	2.215.572	2.273.214	2.635.515	3.018.868	3.524.927
Totaal activa	14.216.220	14.286.861	13.965.554	13.940.521	14.005.115	14.103.793	14.609.852
Eigen vermogen	5.650.704	7.365.485	7.131.678	7.194.145	7.346.239	7.532.417	7.644.356
Algemene reserve publiek	3.219.658	3.941.123	3.840.204	4.035.558	4.320.540	4.639.606	4.875.573
Bestemmingsreserves publiek	1.000.000	1.993.316	1.860.428	1.727.541	1.594.653	1.461.765	1.337.737
Algemene reserve privaat	1.431.046	1.431.046	1.431.046	1.431.046	1.431.046	1.431.046	1.431.046
Voorzieningen	3.071.590	1.166.295	1.166.295	1.166.295	1.166.295	1.166.295	1.166.295
Langlopende schulden	2.034.375	1.946.875	1.859.375	1.771.875	1.684.375	1.596.875	1.509.375
Kortlopende schulden	3.459.551	3.808.206	3.808.206	3.808.206	3.808.206	3.808.206	4.289.826
Totaal Passiva	14.216.220	14.286.861	13.965.554	13.940.521	14.005.115	14.103.793	14.609.852

Toelichting op de balans

- De materiële activa zijn berekend aan de hand van de meerjareninvesteringsplannen van de verschillende scholen. Zo zijn de geplande investeringen en de berekende afschrijvingen bepaald. De begrote stijging van de materiële vaste activa in 2024 en 2025 is toe te wijzen aan het gebouw van het Karel de Grote College, waar grote aanpassingen zullen plaatsvinden, met name in het kader van verduurzaming. Deze aanpassingen zullen gefaseerd plaats vinden. Daarnaast is begin 2024 de nieuwbouw van de gymzaal van het Novalis College opgeleverd.
- De vlottende activa zijn bepaald op basis van de diverse fluctuaties van de kasstromen (op basis van het kasstroomoverzicht). Met grote reeds voorziene wijzigingen hiervan is rekening gehouden, waaronder de aflossingen, afschrijvingen, investeringen en het geprognosticeerde resultaat.
- Het Eigen Vermogen is gemuteerd met de begrote resultaten. Daarnaast is de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 gemuteerd in het Eigen Vermogen.
- De voorzieningen zijn gemuteerd met de geplande dotaties en de verwachte onttrekkingen. Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgefallen. Ten aanzien van de voorziening groot onderhoud maakten we gebruik van de tijdelijke uitzonderingsbepaling die de regeling jaarverslaggeving onderwijs bood tot en met 31 december 2023. Vanaf 1 januari 2024 zullen wij de kosten van groot onderhoud activeren en afschrijven. Dit is als zodanig verwerkt in de meerjarenbegroting, waarbij de kosten van groot onderhoud zijn verwerkt in de opgestelde meerjareninvesteringsplannen.
- De langlopende schulden zijn gemuteerd met de afgesproken aflossingen.
- De kortlopende schulden vormen de sluitpost van de balans.

Vooralsnog worden geen wijzigingen verwacht in de financieringsstructuur. Aangezien de liquide middelen uitstaan bij het Ministerie van Financiën (door middel van schatkistbankieren) heeft de stichting de mogelijkheid om de roodstandfaciliteit aan te vragen; deze mag maximaal 10% van de baten bedragen.

Raming van baten en lasten

Baten en lasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
Rijksbijdrage	23.409.525	23.455.500	23.404.296	23.684.922	24.208.451	24.312.611	24.342.420
Overige overheidsbijdragen en subsidies	648.771	683.331	717.700	685.000	625.000	622.500	620.000
Overige baten	1.214.849	1.207.795	1.149.550	1.137.100	1.063.600	1.071.600	1.081.600
Totaal baten	25.273.145	25.346.626	25.271.546	25.507.022	25.897.051	26.006.711	26.044.020
Lasten							
Personeelslasten	19.885.860	20.700.445	20.404.568	20.348.747	20.608.241	20.641.568	20.680.675
Afschrijvingen	739.483	807.900	991.667	1.079.175	1.062.707	1.080.675	1.094.120
Huisvestingslasten	1.806.885	1.471.966	1.538.300	1.566.200	1.593.800	1.619.200	1.644.000
Overige lasten	2.556.431	2.701.742	2.553.636	2.431.975	2.460.475	2.458.550	2.496.000
Totaal lasten	24.988.659	25.682.053	25.488.171	25.426.097	25.725.223	25.799.993	25.914.795
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	284.486	-335.427	-216.625	80.925	171.828	206.718	129.225
Saldo financiële baten en lasten	121.605	45.556	-17.182	-18.458	-19.734	-20.540	-17.286
Saldo buitengewone baten en lasten							
Totaal resultaat	406.091	-247.071	-233.807	62.467	152.094	186.178	111.939

Toelichting op de raming Baten en Lasten

- De Rijksbijdragen wordt bepaald op basis van de leerlingaantallen en de rekenregels van de bekostiging. De hierin ook opgenomen bijdragen voor passend onderwijs door de samenwerkingsverbanden zijn opgenomen op basis van de bij ons bekende informatie, die we van de betreffende samenwerkingsverbanden hebben ontvangen.
- De overige overheidsbijdragen en subsidies worden gedeeltelijk bepaald op basis van het leerlingenaantal en de afspraken met de gemeente Nijmegen.
- De overige baten worden per school begroot, ook op basis van ontvangen bijdragen in het verleden.
- De personeelslasten worden bepaald op basis van het huidige personeel met daarbij de geldende salarisschalen, waarbij rekening wordt gehouden met daling/stijging in de leerlingaantallen en het aantal klassen binnen de school. Ook de overige personele lasten vallen hieronder, waarbij per post een inschatting wordt gemaakt.
- De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de huidige afschrijvingsstaten en de investeringsplannen, die zijn doorgerekend. De investeringsplannen worden verzameld in de meerjareninvesteringsplannen die jaarlijks worden bijgesteld in de scholen. Voor de komende jaren zijn investeringen gepland in huisvesting. Deze zijn nader toegelicht aan het einde van hoofdstuk 8.
- De huisvestingskosten worden per school begroot. Een inschatting is gemaakt op de overige huisvestingskosten.
- De overige lasten worden per school begroot, waarbij een zo goed mogelijke inschatting wordt gemaakt van de te verwachten kosten.
- De financiële lasten worden berekend op basis van de geldende rente en overeengekomen aflossing. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van de bankkosten. Voor de financiële baten wordt een inschatting gemaakt op basis van reeds ontvangen rente en geldende rentepercentage.

Planning en Control

De inzet van middelen en personeel wordt over een periode van vijf jaar doorgerekend in de meerjarenbegroting/formatie. Vanuit de leerlingaantallen en –stromen van de afgelopen vijf jaren en de verwachtingen voor de toekomst wordt het aantal leerlingen in de komende jaren

geprognosticeerd. Voor het zittende personeel worden de feitelijke loonkosten in de komende jaren begroot, investeringen (inclusief de uitgaven van het groot onderhoud) worden in een meerjareninvesteringsplan opgenomen, waarbij ten aanzien van de uitgaven van het groot onderhoud een meerjarenonderhoudsplanung ten grondslag ligt.

De stichting werkt met de financiële applicatie Cogix, waarin de scholen hun (meerjaren)begroting maken. Vanuit Cogix kunnen de scholen ook de uitputting van budgetten bewaken, maar dit wordt ook in AFAS Insite gepubliceerd. Op AFAS Insite publiceren we de tussentijdse uitputting van de financiële stand van zaken, maar ook de uitputting van de Fte's versus het budget (het standenregister).

B Overige rapportages

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Graag verwijzen we hiervoor naar hoofdstuk 9 en de bijlage

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Graag verwijzen we hiervoor naar hoofdstuk 9 en de bijlage

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht heeft een auditcommissie ingesteld bestaande uit twee leden van de raad. De auditcommissie volgt de bedrijfsvoering in de 4-maandsrapportages en bespreekt met de bestuurder en de beleidsmedewerker formatie en financiën in november de jaar- en meerjarenbegroting en in mei de jaarrekening. De commissie doet schriftelijk verslag van de bevindingen aan de raad en adviseert de raad rond de goedkeuring van deze financiële documenten. De voorzitter van de raad van toezicht bespreekt driewekelijks met de bestuurder de ontwikkelingen in de scholen. Tevens is de raad van toezicht tussentijds bereid mee te kijken bij financiële adviezen of wanneer er onverwacht een investering gedaan moet worden, die niet was voorzien.

12

Ondertekening

Nijmegen, 16 juni 2025

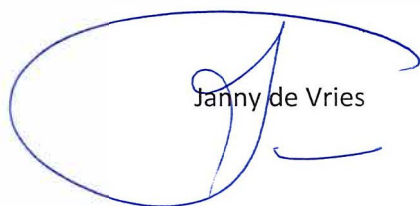


Allert de Geus
college van bestuur

Raad van Toezicht



Rian van Dam (voorzitter)

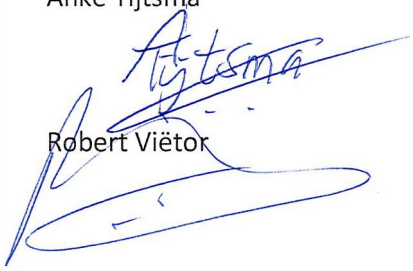


Janny de Vries

Ronald Nan



Anke Tijtsma



Robert Viëtor

13

Bijlagen

Functies en nevenfuncties leden raad van toezicht

Janny de Vries

- ✳ Gepensioneerd directeur Bernard Lievegoed School VO te Maastricht
- ✳ Nevenfuncties
 - Lid ledenraad Vereniging Eigen Huis
 - Bewindvoerder

Ronald Nan

- ✳ Manager Finance en Informatie Stichting Zorggroep Maas & Waal
- ✳ Nevenfuncties
 - Geen

Anke Tijtsma

- ✳ Organisatie Antropoloog (eigenaar Buro AanZet)
- ✳ Nevenfuncties
 - Geen

Rian van Dam

- ✳ Burgemeester Hollands Kroon
- ✳ Nevenfuncties
 - Lid raad van toezicht Petrus Canisius College
 - Lid bestuur stichting continuïteit AZ Alkmaar
 - Raad comité van aanbeveling IJsbrand grafiek prijs
 - Voorzitter raad van toezicht OVO Zaanstadcomité

Robert Viëtor

- ✳ Directeur Iona Stichting
- ✳ Nevenfuncties
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Jongleren

Nevenfuncties college van bestuur

Allert de Geus

- ✳ Nevenfuncties volgend uit de functie
 - Coöperatie VO te Utrecht, lid bestuur
 - European Council of Steiner Waldorf Education te Brussel, Dutch Representative
 - Landelijke Vereniging van Vrijescholen, lid bestuur

- ✳ Overige Nevenfuncties
 - Stichting Emmafonds te Renkum, voorzitter bestuur (onbezoldigd)
 - Lectoraat Waarde(n) van Vrijeschoolonderwijs te Leiden, lid curatorium (onbezoldigd)
 - Stichting Presentie te Utrecht, lid bestuur (onbezoldigd)

Jaarrekening 2024

SGVVS

Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
Jaarrekening SGVVS	
Balans	57
Staat van baten en lasten	58
Kasstroomoverzicht	59
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	60
Toelichting op de balans:	
Toelichting op de balans	66
Vorderingen	67
Liquide middelen	68
Eigen vermogen	69
Voorzieningen & langlopende schulden	70
Kortlopende schulden	71
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	72
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	73
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	74
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Toelichting op de staat van baten en lasten	76
Overige baten	77
Lasten	78
Financiële baten en lasten	81
Segmentatie	82
Bestemming van het resultaat	83
Verbonden Partijen	84
WNT-verantwoording 2024	85
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	89

Balans

Dit betreft de balans na resultaatbestemming

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	10.546.549		6.965.270	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>10.546.549</u>		<u>6.965.270</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	476.825		521.717	
Liquide middelen	3.263.487		6.729.233	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.740.312</u>		<u>7.250.950</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>14.286.861</u>		<u>14.216.220</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	7.408.285		5.650.704	
2.2 Voorzieningen	1.166.295		3.071.590	
2.3 Langlopende schulden	1.946.875		2.034.375	
2.4 Kortlopende schulden	3.765.406		3.459.551	
<u>Totaal passiva</u>	<u>14.286.861</u>		<u>14.216.220</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.455.500	22.721.272	23.409.525
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	683.331	655.000	648.771
3.5 Overige baten	1.207.795	1.180.226	1.214.849
<u>Totaal baten</u>	<u>25.346.626</u>	<u>24.556.498</u>	<u>25.273.145</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	20.657.645	19.624.180	19.885.860
4.2 Afschrijvingen	807.900	932.337	739.483
4.3 Huisvestingslasten	1.471.966	1.477.650	1.806.885
4.4 Overige lasten	2.701.742	2.726.782	2.556.431
<u>Totaal lasten</u>	<u>25.639.253</u>	<u>24.760.949</u>	<u>24.988.659</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-292.627</u></u>	 <u><u>-204.451</u></u>	 <u><u>284.486</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
<u>Resultaat</u>	<u>45.556</u> <u>-247.071</u>	<u>130.577</u> <u>-73.874</u>	<u>121.605</u> <u>406.091</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-247.071</u></u>	 <u><u>-73.874</u></u>	 <u><u>406.091</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-292.627		284.486	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	807.900		739.483	
Mutaties voorzieningen	99.357		980	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	44.892		-80.726	
Schulden	305.855		-372.718	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		965.377		571.505
Ontvangen interest	160.558		240.146	
Betaalde interest (-/-)	-115.003		-118.541	
		45.555		121.605
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>1.010.932</u>		<u>693.110</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-4.389.730		-985.278	
Desinvesterings in MVA	552		942	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-4.389.178</u>		<u>-984.336</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-87.500		-87.500	
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		<u>-87.500</u>		<u>-87.500</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-3.465.746</u>		<u>-378.726</u>
Beginstand liquide middelen	6.729.233		7.107.959	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	-3.465.746		-378.726	
Eindstand liquide middelen	<u>3.263.487</u>		<u>6.729.233</u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Bevoegd gezagnummer: 41202
Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs
Wilhelminasingel 13-15
6524 AJ Nijmegen
Telefoonnummer: 024-208 2800
www.sgvvs.nl
Kamer van Koophandel: 09108917

Administratiekantoor:

a*s Works Outsourcing B.V.
Boogschutterstraat 11B
7324 AE Apeldoorn
Telefoonnummer: 055-578 9525
Administratienummer: 953

Gegevens scholen:

Karel de Grote College 00CB
hoofdvestiging
Wilhelminasingel 13-15
6524 AJ Nijmegen

Stichtse Vrije School 00CB
Socrateslaan 24
3707 GL Zeist

Novalis College 00CB
Sterrenlaan 16
5631 KA Eindhoven

Tobiasstroom 00CB
Prof. Lorentzlaan 16
3701 CC Zeist

Tobiasschool Zeist 04FP
Prof. Lorentzlaan 16
3701 CC Zeist

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een Stichting; de voornaamste activiteiten van de Stichting bestaan uit het bieden van vrijeschoolonderwijs aan leerlingen van zes tot en met achttien jaar.

De stichting omvat:

- Een scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs met drie vestigingen, het Karel de Grote College te Nijmegen, de Stichtse Vrije School te Zeist (met een afdeling leerwegondersteunend onderwijs: de Tobiasstroom) en het Novalis College te Eindhoven, die elk op onderwijskundig gebied vrij zelfstandig opereren.
- Een vrijeschool voor speciaal basisonderwijs, de Tobiasschool te Zeist.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling (going concern). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen
- de bepaling van personele voorzieningen

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Stelselwijziging 'kosten van groot onderhoud via onderhoudsvoorziening' naar 'kosten van groot onderhoud verwerken als materieel vast actief':

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024.

Tevens is een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstig onderhoud, welke vrijvalt naarmate de afschrijvingslasten m.b.t. groot onderhoud in de exploitatie beter op niveau komen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging € 2.004.652, afname als gevolg van stelselwijziging € 2.004.652, voorziening na stelselwijziging nihil.

- eigen vermogen voor stelselwijziging € 5.650.704 toename als gevolg van stelselwijziging + € 2.004.652, eigen vermogen na stelselwijziging € 7.655.356.

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 405.000.

- hogere afschrijving materiële vaste activa voor € 11.356.

Schattingwijzigingen

Bij de voorziening voor jubileauitkeringen is de disconteringsvoet gelijkgesteld met het interestpercentage welke het Ministerie van Financiën vergoedt op het saldo Schatkistbankieren. Deze verhoging van de disconteringsvoet van 1% naar 2,91% heeft een impact van een lagere voorziening van € 39.566.

Tevens is de inschatting van de salarisindexatie bij deze voorziening aangepast, bij de inschatting is rekening gehouden met de percentages van de afgelopen jaren. De verhoging van dit percentage van 2% naar 2,6% heeft een impact van een hogere voorziening van € 10.316.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille, obligaties, vorderingen, kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen. De stichting heeft geen investeringen in aandelen en obligaties of in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis op het financiële en zakelijke beleid kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geactiveerd voor zover de verkrijgings- of vervaardigingsprijs hoger is dan € 3.000. De waardering geschiedt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijving is gebaseerd op de economische levensduur. Vanaf 1 januari 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur.

De panden in Nijmegen zijn i.v.m. doordecentralisatie in eigendom van de stichting. Het betreft hierbij de panden:

- Prins Bernhardstraat
- Wilhelminasingel / Waldeck Pyrmontsingel

A. Investeringsubsidies

Eventuele van derden ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden (direct) in mindering gebracht op de materiële vaste activa (waardering volgens "netto methode"). Over het saldo wordt vervolgens afgeschreven. Bij de MVA in uitvoering zijn ook de reeds ontvangen investeringsubsidies verwerkt in de investeringen, mits de vooruitbetaling niet hoger is dan het totale investeringsbedrag.

B. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

Voor het personeel van de Stichting zijn de pensioenen ondergebracht bij het ABP. Deze regeling is te kwalificeren als een toegezegde pensioenregeling.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 111,9%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte stijgingen van het salaris en de blijfkans. Bij de berekening van de voorziening wordt alleen personeel met een vast dienstverband meegenomen. Er wordt, indien bekend, rekening gehouden met de datum van de indiensttreding bij het ABP en niet de datum van indiensttreding bij de Stichting. De gehanteerde disconteringsvoet in 2024 bedraagt 2,91%. In 2023 werd 1% gehanteerd.

Voorziening verlofsparen en sabbatical leave

De voorziening gespaarde uren persoonlijk budget wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening verlofsparen en sabbatical leave is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening voor werkloosheidsbijdragen wordt bepaald aan de hand van het verstrekte overzicht van DUO over het recht van ex-medewerkers welke in de WW zijn ingestroomd. De voorziening is 25% van dit recht. De voorziening werkloosheidsbijdragen is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken wordt opgenomen voor een inschatting van de loonkosten voor langdurig ziek personeel voor het tijdvak dat de doorbetalingsverplichting nog bestaat na balansdatum. De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum langdurig zieke medewerkers die naar verwachting niet meer terugkeren in het arbeidsproces van SGVVS c.q. instromen in de WIA. De voorziening langdurig zieken is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

Voorziening Onderhoud

Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud overgebracht naar het eigen vermogen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan een jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor de segmentatie tussen PO en VO zijn de direct toe te rekenen baten en lasten voor de PO-school onder PO verantwoord, waarbij een gedeelte van de baten zijn afgedragen voor de concernkosten. De overige concernkosten zijn in het geheel verantwoord onder VO.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden (Passend Onderwijs) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaats vindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Met ingang van 1 januari 2024 wordt als gevolg van de stelselwijziging ook afgeschreven op het geactiveerde groot onderhoud.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de CAO-VO, de CAO-PO en voor de bestuurder onder de CAO-bestuurders uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting kasstroomoverzicht**Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans
Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.911.508	3.755.889	4.155.619	4.338.101	0	0	306.273	12.249.609	4.062.161	8.187.448
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.782.734	3.786.317	1.996.417	337.590	10.201	9.649	495.545	6.110.123	4.272.213	1.837.910
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	77.513	51.323	26.190	10.726	0	0	6.082	88.239	57.405	30.834
1.1.2.5 Activa in uitvoering	787.044	0	787.044	-296.687	0	0	0	490.357	0	490.357
Materiële vaste activa	14.558.799	7.593.529	6.965.270	4.389.730	10.201	9.649	807.900	18.938.328	8.391.779	10.546.549
<i>Uitsplitsing</i>										
Zeist										
Nieuwbouw (oud)	373.009	360.515	12.494	42.574	0	0	6.701	415.583	367.216	48.367
Verbouwing	654.967	644.547	10.420	0	0	0	0	654.967	644.547	10.420
Gymzaal	164.649	17.671	146.978	0	0	0	0	164.649	17.671	146.978
Eindhoven										
Nieuwbouw (deel)	458.928	102.531	356.397	316.006	0	0	65.854	774.934	168.385	606.549
Verbouwing	591.477	459.084	132.393	0	0	0	0	591.477	459.084	132.393
Endinet afkoop WKO	54.450	21.195	33.255	0	0	0	0	54.450	21.195	33.255
Nijmegen										
Doordecentralisatie										
Gemeente Nijmegen	4.235.626	1.659.459	2.576.167	0	0	0	126.315	4.235.626	1.785.774	2.449.852
Verbouwing	1.057.771	360.174	697.597	3.804.071	0	0	93.284	4.861.842	453.458	4.408.384
Concern										
Verbouwing	78.000	63.663	14.337	0	0	0	5.859	78.000	69.522	8.478
Tobiaschool										
Verbouwing	242.631	67.050	175.581	175.450	0	0	8.259	418.081	75.309	342.772
1.1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>	7.911.508	3.755.889	4.155.619	4.338.101	0	0	306.273	12.249.609	4.062.162	8.187.447
1.1.2.3.1 ICT	1.977.980	1.437.453	540.527	119.426	9.102	9.102	235.921	2.088.304	1.664.272	424.032
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	3.804.754	2.348.864	1.455.890	218.164	1.099	547	259.624	4.021.819	2.607.941	1.413.878
<u>Inventaris en apparatuur</u>	5.782.734	3.786.317	1.996.417	337.590	10.201	9.649	495.545	6.110.123	4.272.213	1.837.910
1.1.2.4.1 Leermiddelen	77.513	51.323	26.190	10.726	0	0	6.082	88.239	57.405	30.834
<u>Overige materiële vaste activa</u>	77.513	51.323	26.190	10.726	0	0	6.082	88.239	57.405	30.834
MVA in uitvoering Zeist	379.289	0	379.289	111.068	0	0	0	490.357	0	490.357
MVA in uitvoering Eindhoven	100.000	0	100.000	-100.000	0	0	0	0	0	0
MVA in uitvoering Nijmegen	307.755	0	307.755	-307.755	0	0	0	0	0	0
MVA in uitvoering Zeist (Tobiaschool)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.5 <u>Activa in uitvoering</u>	787.044	0	787.044	-296.687	0	0	0	490.357	0	490.357

De materiële vaste activa worden geactiveerd voor zover de verkrijgings- of vervaardigingsprijs hoger is dan € 3.000. De waardering geschiedt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijving is gebaseerd op de economische levensduur.

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Bij de MVA in uitvoering zijn ook de reeds ontvangen investeringsubsidies verwerkt in de investeringen, mits de vooruitbetaling niet hoger is dan het totale investeringsbedrag.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- Gebouwen en nieuwbouw	2,5% - 3,86%
- Verbouwingen	10%
- Groot Onderhoud	10%

Inventaris en apparatuur

De afschrijvingspercentages bedragen:

- Computers	25%
- Overige inventaris en apparatuur	6,67% - 20,0%
- Boeken en methodes	6,67% - 12,5%

Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	23.145	56.775
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	9.630	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	74.353	42.498
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	267.073	245.071
1.2.2.15	Overlopende activa overige	102.624	177.373
	<u>Vorderingen</u>	<u>476.825</u>	<u>521.717</u>
	Overige vorderingen	3.724	3.727
	Nog te ontvangen bedragen	23.816	8.860
	Mollie payments	46.813	29.911
1.2.2.10	<u>Overige vorderingen</u>	<u>74.353</u>	<u>42.498</u>
	Overlopende activa (transitorisch)	40	0
	Nog te factureren detachering	71.284	97.000
	Nog te ontvangen rente	30.281	73.968
	Netto lonen	1.019	6.405
1.2.2.15	<u>Overlopende activa overige</u>	<u>102.624</u>	<u>177.373</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	3.570	2.685
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	78.410	76.744
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	3.181.507	6.649.804
<u>Liquide middelen</u>	<u>3.263.487</u>	<u>6.729.233</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023 €	Stelsel- wijziging €	Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Eigen Vermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	4.650.704	0	4.650.704	764.265	5.414.969
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.000.000	2.004.652	3.004.652	-1.011.336	1.993.316
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0
<u>Eigen vermogen</u>	<u>5.650.704</u>	<u>2.004.652</u>	<u>7.655.356</u>	<u>-247.071</u>	<u>7.408.285</u>
<i>Uitsplitsing:</i>					
Algemene reserve publiek	3.219.658	0	3.219.658	764.265	3.983.923
Algemene reserve privaat	1.431.046	0	1.431.046	0	1.431.046
2.1.1.1 <u>Algemene reserve</u>	<u>4.650.704</u>	<u>0</u>	<u>4.650.704</u>	<u>764.265</u>	<u>5.414.969</u>
Bestemmingsreserve huisvesting	1.000.000	0	1.000.000	-1.000.000	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	2.004.652	2.004.652	-11.336	1.993.316
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>1.000.000</u>	<u>2.004.652</u>	<u>3.004.652</u>	<u>-1.011.336</u>	<u>1.993.316</u>

De bestemmingsreserve huisvesting is ontstaan als gevolg van de niet bestede gelden inzake de doordecentralisatie. Deze gelden zijn in 2024 besteed aan de huisvesting van het Karel de Grote College te Nijmegen.

Het private vermogen is opgebouwd uit de in de loop der tijd ontvangen ouderbijdragen. Dit vermogen is en wordt aangewend om invulling te geven aan activiteiten en elementen waarmee de scholen invulling geven aan de eigen identiteit, zoals die vorm krijgt vanuit de antroposofische inspiratie.

Door de stelselwijziging met betrekking tot het activeren en naar rato van de levensduur afschrijven van de kosten voor groot onderhoud is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.

De afschrijvingslasten voor het groot onderhoud is bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve geboekt.

Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen									
2.2.1 Personele voorzieningen	1.066.938	0	1.066.938	270.082	122.433	48.292	1.166.295	355.430	810.865
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.004.652	-2.004.652	0	0	0	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>3.071.590</u>	<u>-2.004.652</u>	<u>1.066.938</u>	<u>270.082</u>	<u>122.433</u>	<u>48.292</u>	<u>1.166.295</u>	<u>355.430</u>	<u>810.865</u>
<i>Uitsplitsing:</i>									
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	538.554	0	538.554	0	112.053	0	426.501	0	426.501
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	295.504	0	295.504	0	10.380	48.292	236.832	39.143	197.689
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	154.658	0	154.658	112.646	0	0	267.304	80.629	186.675
2.2.1.6 Langdurig zieken	78.222	0	78.222	157.436	0	0	235.658	235.658	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.066.938</u>	<u>0</u>	<u>1.066.938</u>	<u>270.082</u>	<u>122.433</u>	<u>48.292</u>	<u>1.166.295</u>	<u>355.430</u>	<u>810.865</u>
	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024	Aangege- leningen	Aflos- singen	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
			€	€	€	€	€	€	%
2.3 Langlopende schulden									
2.3.3 Kredietinstellingen	2.034.375	0	2.034.375	0	87.500	1.946.875	437.500	1.509.375	4,83%
<u>Langlopende schulden</u>	<u>2.034.375</u>	<u>0</u>	<u>2.034.375</u>	<u>0</u>	<u>87.500</u>	<u>1.946.875</u>	<u>437.500</u>	<u>1.509.375</u>	

De aflossingsverplichting is verantwoord onder kortlopende schulden. Het langlopende deel van de schuld heeft de looptijd tot 2046.

Bij de DSCR ratio wordt voldaan aan de eis van 1,2 % zoals gesteld door de BNG.

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Kredietinstellingen	87.500	87.500
2.4.8	Crediteuren	320.977	360.935
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	903.338	834.234
2.4.10	Pensioenen	259.086	232.638
2.4.12	Overige kortlopende schulden	33.876	35.806
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	138.842	408.023
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	650.000	650.000
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	26.500	3.700
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen.	657.523	644.329
2.4.19	Overige overlopende passiva	687.764	202.386
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.765.406</u>	<u>3.459.551</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
	Kredietinstellingen aflossingsverplichting	87.500	87.500
2.4.3	<u>Kredietinstellingen</u>	<u>87.500</u>	<u>87.500</u>
	Loonheffing	893.911	829.273
	Belastingdienst inzake BTW	9.427	4.961
2.4.9	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>903.338</u>	<u>834.234</u>
	Premie VF verplicht	2.070	1.826
	Premie PF	782	988
	Netto salaris	1.197	9.044
	Borg kluisjes	29.827	23.948
2.4.12	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>33.876</u>	<u>35.806</u>
	Vooruitontvangen investeringssubsidies Gem Zeist	650.000	650.000
2.4.15	<u>Vooruit ontvangen investeringssubsidies</u>	<u>650.000</u>	<u>650.000</u>
	Accountantskosten	12.856	28.435
	Bindingstoelage	46.192	52.789
	OOP uitkering	3.604	3.595
	CAO stijging 2024 incl sociale lasten	204.676	0
	Energiekosten	47.126	0
	Nog te ontvangen facturen inhuur docenten	42.800	0
	Nog te ontvangen facturen verbouwing KGC	265.188	0
	Overlopende passiva (transitorisch)	45.350	98.530
	Schoolprojecten	19.972	19.037
2.4.19	<u>Overige overlopende passiva</u>	<u>687.764</u>	<u>202.386</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	Datum	
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-VO-2922	11-11-2022	Ja
Studieverlof 2023	1349599-1	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1353319-1	20-10-2023	Ja
Studieverlof 2023	1366869-2	21-11-2023	Ja
Zij-instroom 2023	100007042-1	20-7-2023	Ja
Ontwikkelkracht 2023/2024	OWK230007	23-8-2023	Ja
Studieverlof 2024	1413870-1	19-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	100017956-1	17-9-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	100018162-1	18-10-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-VO-0593	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1598	17-6-2024	Onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO24088	21-3-2024	Onderhanden

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

73

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Hierin zijn de meerjarige contracten opgenomen met een contractwaarde groter dan € 2.500 per jaar.

Copyrent-overeenkomst

Per 1 april 2022 is er een mantelovereenkomst afgesloten met Toshiba TEC Netherlands voor afdrukapparatuur en beheerssoftware. De overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden. Deze kan 2 maal met 12 maanden worden verlengd. De huurprijs is € 3.143 exclusief BTW per kwartaal in 2025. De huurprijs wordt vooraf per kwartaal in rekening gebracht. De afrekening van de afdrukken vindt achteraf plaats.

Energie-overeenkomsten

Met Engie Energie Nederland N.V. is er voor de gehele stichting een individuele overeenkomst tot levering van Groene Elektriciteit afgesloten van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025.

Daarnaast is er met Engie Energie Nederland N.V. een individuele overeenkomst afgesloten tot levering van Gas en aanvullende diensten van 1 januari 2024 tot 1 januari 2026.

Het jaarlijkse voorschotbedrag in 2025 is € 691.450 exclusief BTW per jaar.

Huurovereenkomsten / onderhoudscontracten

In 2016 is er een driejarig contract afgesloten met WIS Services B.V. inzake implementatie en onderhoud van WIS Collect. Dit contract is stilzwijgend verlengd. De kosten voor 2025 zijn € 9.993 exclusief BTW per jaar.

Medio 2016 is er een contract afgesloten met Cogix inzake rapportage en begrotingen voor de duur van 1 jaar welke stilzwijgend zal worden verlengd tenzij drie maanden voor afloop van het kalenderjaar wordt opgezegd. De kosten voor 2025 zijn € 3.002 exclusief BTW per kwartaal. De variabele maandelijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal personeelsleden.

In maart 2017 is er een Nadere Overeenkomst afgesloten met ProActive Software Nederland B.V. voor de modules Factuurverwerking en Kas & Bank.

Deze overeenkomst behoort bij mantelovereenkomst 2017.03.0198.

De mantelovereenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd. Per kalenderjaar geldt een opzegtermijn van 3 maanden. De abonnementskosten worden per kwartaal vooraf gefactureerd.

De kosten voor 2025 zijn € 5.180 exclusief BTW per kwartaal.

Met ingang van 1 februari 2023 is er een contract afgesloten met TOPdesk Nederland B.V. voor de afname van TOPdesk Engaged as a Service voor een periode van 2 jaar. Het contract wordt automatisch verlengd en is maandelijks opzegbaar. De kosten hiervoor zijn € 1.261 exclusief BTW per maand.

Met ingang van oktober 2019 is er een contract afgesloten met het R.K. Parochiebestuur H. Antonius van Padua voor het huren van een grote zaal aan de Slichtenhorststraat 79-81 te Nijmegen. Het contract wordt per 1 juli 2025 opgezegd.

De huur voor het schooljaar 2024/2025 is € 6.399,70 exclusief BTW per kwartaal.

Met ingang van oktober 2017 zijn er contracten afgesloten met Portakabin voor het plaatsen van 2 tijdelijke schoolgebouwen aan de Socrateslaan 24A te Zeist.

Het tijdelijk schoolgebouw 1 heeft een minimum huurperiode van 156 weken met een opzegtermijn van 3 maanden. De huursom is € 632,10 exclusief BTW per maand.

Het tijdelijk schoolgebouw 2 heeft een minimum huurperiode van 208 weken met een opzegtermijn van 3 maanden. De huursom is € 593,11 exclusief BTW per maand. De additionele kosten zijn per schoolgebouw € 2.681,60 exclusief BTW. De kosten voor retour transport en demontagekosten worden in rekening gebracht tegen een dan geldend tarief.

Per 1 januari 2020 is er een huurovereenkomst aangegaan met Stichting Vrije Peutergroep Zeist voor het huren van een grote zaal en een gymzaal aan de Socrateslaan 22A te Zeist. De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar en wordt aansluitend met 5 jaar verlengd. De opzegtermijn is 12 maanden.

De huurkosten van de grote zaal bedragen € 2.660,92 exclusief BTW per maand inclusief servicekosten.

De huurkosten van de gymzaal zijn € 1.609,60 exclusief BTW per maand inclusief servicekosten.

Het Novalis College is een klokurenvergoeding verschuldigd aan SKPO Eindhoven voor het gebruik van de gymzaal in Spilcentrum Eckart. De vergoeding wordt door SKPO in rekening gebracht voor het aantal ingeplande klokuren in een schooljaar met een minimum van 10 klokuren per week. De klokurenvergoeding bedraagt een vast bedrag van € 4.067,30 en een variabel bedrag van € 7.181,20 per jaar. Voor elk klokuur meer wordt € 28,12 in rekening gebracht. Er wordt per kwartaal een voorschotnota betaald, gebaseerd op 10 klokuren per week. Aan het einde van het jaar zal een afrekening plaats vinden.

Administratieve dienstverlening

In 2017 is er een contract afgesloten met a*s Works Outsourcing B.V. De looptijd is tot en met december 2019. Het contract is verlengd tot en met 31 december 2025. De kosten voor de salaris-, personeels- en financiële administratie bedragen € 7.363,32 exclusief BTW per maand.

In september 2019 is er een contract afgesloten met Uni Fortis Nederland B.V. met als doel het voorkomen van het mislopen van Loonkostenvoordelen (LKV), berekenen en verkrijgen van belastingvoordelen, premierestituties en kortingen van betaalde en te betalen loonheffingen. De looptijd is 24 maanden en wordt stilzwijgend automatisch verlengd met 12 maanden met een opzegtermijn van 1 maand. De vaste kosten bedragen € 2.400,00 per jaar exclusief BTW en worden vooraf betaald. De variabele kosten zijn 30% per jaar (exclusief BTW) van het resultaat.

Schoolboeken

De schoolboeken lopen via een Europese aanbesteding. De schoolboeken zijn in 2024 aanbesteed aan Van Dijk B.V. met een looptijd van 4 jaar.

Met ingang van 21 augustus 2023 is er een contract afgesloten met 't Sticht Multi Hygiëne B.V. voor het schoonmaken van het Karel de Grote College. Het contract heeft een looptijd van 48 maanden en eindigt op 20 augustus 2027. Het contract kan maximaal 3x met 12 maanden worden verlengd, derhalve tot en met 20 augustus 2031. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten zijn in 2025 € 10.926,34 exclusief BTW per maand

Met ingang van 1 januari 2024 is er een contract afgesloten met 't Sticht Multi Hygiëne B.V. voor het schoonmaken van de Stichtse Vrije School. Het contract heeft een looptijd van 48 maanden en eindigt op 31 december 2027. Het contract kan maximaal 3x met 12 maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2031. Er geldt een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten zijn in 2025 € 7.667,47 exclusief BTW per maand

Het Novalis College hebben een overeenkomst afgesloten voor de schoonmaak bij Asito B.V.. Het contract heeft een looptijd van 24 maanden en eindigt per 31 december 2023. Het contract kan maximaal 3x met 12 maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2026. De kosten zijn in 2025 € 6.580,81 exclusief BTW per maand.

Met ingang van 1 januari 2014 is er een contract afgesloten met Augias Schoonmakers V.o.F. voor het schoonmaken op de Tobiasschool te Zeist. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd met 2 jaar en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten zijn in 2025 € 3.241,32 exclusief BTW per maand.

Verbouw Karel de Grote College

In de loop van schooljaar 2023/2024 is er gestart met de verbouw en verduurzaming van het gebouw van het Karel de Grote College. Deze verbouwing zal 1 à 2 jaar in beslag nemen.

Per 31-12-2023 zijn de contracten getekend voor de uitvoer van de werkzaamheden in 2024 met:

Van der Horst bouw en onderhoud B.V. € 1.291.225 excl BTW inzake bouwdeel A en E

Installatiebedrijf Kropman € 1.069.395 excl BTW

Aan Van der Horst bouw en onderhoud B.V. is een extra opdracht toegevoegd van € 361.117,29 excl BTW inzake bouwdeel B.

Duurzame inzetbaarheid PO

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 zijn er geen aanspraken duurzame inzetbaarheid opgebouwd (conform artikel 8a CAO Primair Onderwijs) door de medewerkers van SBO De Tobiasschool (PO) te Zeist. Om deze reden is in 2024 geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid PO gevormd.

Toelichting op de staat van baten en lasten
Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	22.015.873	21.493.732	21.532.688
3.1.2	Overige subsidies OCW	349.444	252.740	737.633
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.090.183	974.800	1.139.204
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>23.455.500</u>	<u>22.721.272</u>	<u>23.409.525</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	683.331	655.000	648.771
3.2.2	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>683.331</u>	<u>655.000</u>	<u>648.771</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Gemeente: doordecentralisatie gebouw	621.856	635.000	625.787
	Gemeente: bijdragen projecten	61.475	20.000	22.984
3.2.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>683.331</u>	<u>655.000</u>	<u>648.771</u>

Overige baten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	103.309	77.300	83.862
3.5.2	Detachering personeel	126.816	157.926	136.087
3.5.5	Ouderbijdrage	601.007	660.000	619.180
3.5.6	Overig	376.663	285.000	375.720
	<u>Overige baten</u>	<u>1.207.795</u>	<u>1.180.226</u>	<u>1.214.849</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Baten activiteiten overig	185.182	159.000	222.096
	Ontvangen overdrachten overige bekostiging	156.456	98.500	143.169
	Overige baten	33.380	27.500	9.905
	Boekwinst activa	1.645	0	550
3.5.6	<u>Overig</u>	<u>376.663</u>	<u>285.000</u>	<u>375.720</u>

Lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	18.963.371	18.474.025	18.263.715
4.1.2	Overige personele lasten	1.833.328	1.150.155	1.894.886
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-139.054	0	-272.741
	<u>Personeelslasten</u>	<u>20.657.645</u>	<u>19.624.180</u>	<u>19.885.860</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	14.684.177	14.297.460	14.184.740
4.1.1.2	Sociale lasten	2.202.651	2.167.395	2.102.894
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.076.543	2.009.170	1.976.081
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>18.963.371</u>	<u>18.474.025</u>	<u>18.263.715</u>
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	109.737	0	191.000
4.1.2.3	Overig	1.723.591	1.150.155	1.703.886
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.833.328</u>	<u>1.150.155</u>	<u>1.894.886</u>
	Inhuur externen / uitzendkrachten	245.104	135.000	363.270
	Vrijwilligers	29.536	35.000	25.851
	Vervangingskosten	562.535	320.000	338.100
	Schoolbegeleidingsdiensten	0	2.000	5.220
	Comm.middelen incl abon WKR ger. vrijstelling	0	850	0
	Kosten arbodienst WKR nihilwaardering	94.290	90.000	78.750
	Kantinekosten WKR nihilwaardering	105.058	91.000	106.732
	Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	256.152	111.740	245.172
	Verteer onbelast WKR gerichte vrijstelling	6.256	12.100	9.800
	Cafetariafaciliteiten WKR forfait	7.594	8.800	10.321
	VOG WKR forfait	1.083	70	677
	Representatiekosten personeel belast WKR forfait	79.968	82.200	94.954
	Nascholing WKR gerichte vrijstelling	214.526	169.500	185.220
	Onkostenvergoeding onbelast WKR ger. vrijstelling	3.375	-9.205	7.604
	Onkostenvergoeding belast WKR forfait	3.171	0	2.808
	Gezond en Fit regeling WKR	32.313	13.000	29.182
	Reiskosten belast WKR forfait	21.314	14.000	21.585
	Personele uitgaven	31.488	45.500	136.727
	Werving en selectie personeel	28.218	21.600	33.066
	Coaching	1.610	7.000	8.847
4.1.2.3	Overig	1.723.591	1.150.155	1.703.886
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-2.029	0	-47.519
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-137.025	0	-225.222
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-139.054</u>	<u>0</u>	<u>-272.741</u>
	<u>Overzicht FTE</u>	<u>2024</u>		<u>2023</u>
	Directie	6,56		6,86
	Onderwijs ondersteunend personeel	56,59		57,89
	Onderwijzend personeel	163,21		164,57
	<u>Totaal FTE</u>	<u>226,36</u>		<u>229,32</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	807.900	932.337	739.483
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>807.900</u>	<u>932.337</u>	<u>739.483</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Afschrijvingen gebouwen	294.937	362.717	261.901
	Afschrijvingen groot onderhoud	11.336	0	0
	Afschrijvingen inventaris en apparatuur	259.624	286.365	239.366
	Afschrijvingen ICT	235.921	277.084	233.854
	Afschrijvingen OLP	6.082	6.171	4.362
	<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>807.900</u>	<u>932.337</u>	<u>739.483</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	197.946	175.400	169.435
4.3.2	Verzekeringslasten	21.729	20.500	18.426
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	278.738	291.250	264.693
4.3.4	Energie en water	324.803	425.000	409.233
4.3.5	Schoonmaakkosten	544.022	467.500	443.401
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	67.519	63.000	62.064
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	0	0	405.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	37.209	35.000	34.633
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.471.966</u>	<u>1.477.650</u>	<u>1.806.885</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	567.966	532.857	495.393
4.4.2	Inventaris en apparatuur	672.467	813.400	720.995
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	566.475	590.500	598.018
4.4.5	Overige	894.834	790.025	742.025
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.701.742</u>	<u>2.726.782</u>	<u>2.556.431</u>
	Administratiekosten dienstverleningskantoor	105.906	105.000	103.484
	Contributies	137.632	124.700	111.839
	Verzekeringen	14.198	15.000	6.001
	Accountant	51.425	43.000	43.100
	Deskundigheidsadvies	30.921	0	2.071
	Drukwerk (o.a. schoolgids)	17.956	18.500	14.765
	Telefoonkosten	131.905	130.000	126.986
	Kantoorbenodigdheden	22.071	28.700	24.934
	Portikosten	13.783	17.800	19.649
	Documentatie	6.023	3.500	5.721
	Vergaderkosten	0	500	0
	Vergoedingen bestuursleden/RvT	36.146	46.157	36.843
4.4.1	<u>Administratie en beheer</u>	<u>567.966</u>	<u>532.857</u>	<u>495.393</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	51.425	43.000	43.100
	Andere controleopdrachten	0	0	0
	Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
	Overige niet-controlediensten	0	0	0
		<u>51.425</u>	<u>43.000</u>	<u>43.100</u>

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
	OLP verbruik	53.487	51.000	47.699
	Mediatheek	8.486	10.000	6.769
	OLP klein inventaris	36.367	43.500	23.513
	Reprokosten	29.075	73.300	69.803
	Kosten passend onderwijs materieel	27.237	57.050	79.071
	OLP vaksecties	138.465	126.500	137.395
	ICT verbruik	11.023	10.500	6.165
	ICT hardware	9.953	38.000	5.770
	ICT licenties methodieken	3.219	2.000	865
	ICT abonnementen	355.155	401.550	343.945
4.4.2	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>672.467</u>	<u>813.400</u>	<u>720.995</u>
	Schoolboeken	566.475	590.500	598.018
4.4.3	<u>Leermiddelen</u>	<u>566.475</u>	<u>590.500</u>	<u>598.018</u>
	MR/OR/GMR	4.377	5.550	4.724
	Examens	10.524	16.000	16.585
	Excursies	3.888	14.000	8.254
	Bestedingen activiteiten overig	232.158	159.250	257.136
	Uitgaven overige projecten	309.506	336.000	156.570
	Projectgelden innovatie beleid	0	1.000	0
	Uitgaven OCW overige subsidies	12.740	0	0
	Overdracht bekostiging Rutterregeling (41202)	233.377	164.100	211.269
	Representatiekosten overig / derden	3.161	3.025	5.478
	PR/communicatie	68.662	64.600	57.865
	Overige uitgaven	16.441	26.500	24.144
4.4.5	<u>Overige</u>	<u>894.834</u>	<u>790.025</u>	<u>742.025</u>

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	160.558	250.000	240.146
	<u>Financiële baten</u>	<u>160.558</u>	<u>250.000</u>	<u>240.146</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-115.003	-119.422	-118.541
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-115.003</u>	<u>-119.422</u>	<u>-118.541</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>45.555</u>	<u>130.578</u>	<u>121.605</u>

Segmentatie

		PO 2024 €	VO 2024 €	Totaal 2024 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	988.430	22.467.070	23.455.500
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.200	682.131	683.331
3.5	Overige baten	11.374	1.196.421	1.207.795
	<u>Totaal baten</u>	<u>1.001.004</u>	<u>24.345.622</u>	<u>25.346.626</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	857.568	19.800.077	20.657.645
4.2	Afschrijvingen	32.097	775.803	807.900
4.3	Huisvestingslasten	38.604	1.433.362	1.471.966
4.4	Overige lasten	73.999	2.627.743	2.701.742
	<u>Totaal lasten</u>	<u>1.002.268</u>	<u>24.636.985</u>	<u>25.639.253</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-1.264</u>	<u>-291.363</u>	<u>-292.627</u>
5	Gerealiseerde herwaardering			
6	Financiële baten en lasten	<u>-181</u>	<u>45.737</u>	<u>45.556</u>
	<u>Resultaat</u>	<u>-1.445</u>	<u>-245.626</u>	<u>-247.071</u>
	Totaal resultaat	<u>-1.445</u>	<u>-245.626</u>	<u>-247.071</u>

Bestemming van het resultaat

	2024
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	764.265
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-1.011.336
VO huisvesting	-1.000.000
VO afschrijving groot onderhoud	-11.336
<u>Resultaat 2024</u>	<u>-247.071</u>

Verbonden Partijen

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Tobiasschool PO: Samenwerkingsverband ZOUT (swv Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht)	Stichting	Zeist	overige	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Stichtse Vrije school: Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht	Stichting	Zeist	overige	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Novalis College: RSV PVO (Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland)	Stichting	Eindhoven	overige	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.
Karel de Grote College: Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. R.A.P. Regio Nijmegen	Stichting	Nijmegen	overige	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	n.v.t.

WNT-verantwoording 2024

Voor 2024 gelden de beleidsregels, vastgesteld bij besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van PM 2023, nr. 2023-0000572393 houdende vaststelling van beleidsregels inzake de toepassing van de Wet normering topinkomens met ingang van 1 januari 2024 (Beleidsregels WNT 2024). De beleidsregels WNT 2024 zijn op 6 november 2023 gepubliceerd in de Staatscourant.

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 181.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.W. de Geus
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 134.061
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.708
Subtotaal	€ 155.769
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.W. de Geus
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.624
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.645
Subtotaal	€ 148.269
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Totale bezoldiging	€ 148.269

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van Dam	J. de Vries	R.M. Nan
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.448	€ 6.336	€ 6.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.448	€ 6.336	€ 6.336
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van Dam	J. de Vries	R.M. Nan
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.000	€ 6.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A. Tijtsma	R.C. Viëtor
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1-31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 6.336	€ 6.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 6.336	€ 6.336
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	A. Tijtsma	R.C. Viëtor
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	11/9 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 6.000	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 5.308

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant

