

Documentinformatie	Status: vastgesteld door de Raad van Toezicht op 21 mei 2012
Naam document: bestuursreglement 2012 def.docx	
Auteur: Fraans Ebskamp	
Versie dd: 17 april 2012	

Bestuursreglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Scholengemeenschap: de Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs
2. School: de Tobiasschool Zeist
3. Vestigingen: de hoofdvestiging Karel de Grote College te Nijmegen en de vestigingen Stichtse Vrije School te Zeist en Novalis College te Eindhoven
4. Schoolleiding: de directeur en de overige leden, belast met de leiding van de school
5. Vestigingsleiding: de rector en de overige leden, belast met de leiding van de vestiging
6. Directeur: de eindverantwoordelijke schoolleider
7. Rector: de eindverantwoordelijke vestigingsleider
8. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs, zijnde het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling
9. Toegevoegd lid: het namens een vestiging naar het managementteam afgevaardigde personeelslid,
10. Managementteam: de directeur, de rectoren, de toegevoegde leden van de vestigingen en het College van Bestuur
11. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs
12. Stichting: de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs

Artikel 2. Samenstelling College van Bestuur

Het college van bestuur als bedoeld in artikel 4 van de statuten bestaat uit één lid, aan te duiden als 'de bestuurder'.

Artikel 3. Bestuurder: benoeming en ontslag

1. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
2. Indien de functie van bestuurder vacant is stelt de raad van toezicht na overleg met het managementteam een profiel vast voor de te benoemen bestuurder.
3. Indien de functie bestuurder vacant is, stelt de raad van toezicht uit zijn midden een selectiecommissie samen.
4. De selectiecommissie laat zich adviseren door een benoemingsadviescommissie die bestaat uit vier leden van het managementteam, één uit elke school/vestiging. Benoeming vindt plaats door de Raad van Toezicht, die in voltallige samenstelling de eindselectie doet.
5. De beloningen en alle overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden door de raad van toezicht vastgesteld.

Artikel 4. Bestuurder: nevenfuncties

1. De bestuurder vraagt vooraf goedkeuring aan de toezichthouder voor het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
2. De bestuurder maakt vooraf melding aan de toezichthouder van het aanvaarden van een onbetaalde nevenfunctie.
3. De criteria die dienen als basis voor de toezichthouder om zijn goedkeuring te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.

Artikel 5. Bestuurder: taken en verantwoordelijkheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de instelling. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de instelling behoren voor zover die niet aan de Raad

- van Toezicht zijn opgedragen. De bestuurder is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de instelling en het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van de instelling vormen het uitgangspunt voor het handelen van de bestuurder. De bestuurder handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
 3. De bestuurder bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde reglementen.
 4. Het besturen betekent onder meer dat de bestuurder:
 - a. verantwoordelijk is voor de naleving van de code Goed onderwijsbestuur;
 - b. verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving;
 - c. de missie en concrete doelstelling vaststelt na overleg met belanghebbenden;
 - d. aan belanghebbenden verantwoording aflegt over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald;
 - e. zorg draagt voor (de aanstelling van) een professioneel management, dat verantwoordelijk is voor het aansturen van de betreffende instelling;
 - f. toetst of en in welke mate de gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management zijn uitgevoerd.
 5. De bestuurder is voorzitter van het managementteam.
 6. De bestuurder is verantwoordelijk voor de medezeggenschap op centraal niveau.
 7. De bestuurder kan schriftelijk delen van zijn taken en bevoegdheden overdragen aan leden van het managementteam. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht hierover.
 8. De bestuurder laat zich bij het vervullen van zijn taken en het uitoefenen van zijn bevoegdheden gevraagd en ongevraagd adviseren door:
 - a. de raad van toezicht,
 - a. leden van het managementteam,
 - b. de medezeggenschapsraad,
 - c. andere in dienst zijnde deskundigen,
 - d. commissies van advies en bijstand.
 9. De bestuurder heeft de bevoegdheid tot het overschrijden van de begroting en het aangaan van niet in de begroting opgenomen investeringsverplichtingen met vijftienduizend euro per geval en honderdduizend euro per jaar en hij informeert daarover vooraf de raad van toezicht. Bij een dreigend, van de begroting afwijkend jaarresultaat informeert de bestuurder de voorzitter van de raad van toezicht.
 10. De bestuurder adviseert de rectoren gevraagd en ongevraagd.
 11. De bestuurder kan een besluit van een rector dat in strijd is met de wet, met een algemeen verbindend voorschrift, met redelijkheid en billijkheid, de statuten of het vastgestelde beleidskader geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen. De bestuurder deelt de schorsing of vernietiging van een besluit van een rector schriftelijk en met redenen omkleed mee.
 12. De bestuurder kan bij schriftelijk besluit bepalen dat in het besluit omschreven maatregelen of handelingen van een rector niet dan na goedkeuring van de bestuurder genomen of verricht kunnen worden.

Artikel 6. Bestuurder: werkwijze en rapportage

1. De bestuurder laat bestuursbesluiten vastleggen in de verslagen van het managementteam. Deze verslagen worden na goedkeuring van het verslag getekend door de bestuurder. In zoverre bestuursbesluiten onderhevig zijn aan de WMO zijn het voorgenomen bestuursbesluiten.
2. De bestuurder zorgt voor een adequate informatievoorziening en rapportage aan de raad van toezicht, met inbegrip van de kwaliteit van de informatie en de volledigheid van de financiële verslaglegging, alsmede een voortschrijdende risico-analyse.
3. De bestuurder verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die hij nodig heeft voor de vervulling van zijn taken.
4. De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen.

5. De bestuurder stelt periodiek een lijst op van door haar genomen besluiten en zendt een afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht.
6. De bestuurder heeft, voor zover dit niet in deze statuten is opgenomen, schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en de raad van bestuur vastgelegd, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld.

Artikel 7. Bestuurder: functioneren en beoordeling

1. De raad van toezicht stelt een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en –sancties op voor de bestuurder. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling worden gevoerd door twee leden van de raad van toezicht. Deze leden brengen een advies uit over de beoordeling aan de raad van toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Artikel 8. Bestuurder: afwezigheid

Als de bestuurder langer dan twee weken afwezig is of niet meer in staat is zijn functie uit te oefenen, wordt de raad van toezicht onmiddellijk op de hoogte gesteld. De raad van toezicht besluit op welke wijze en door wie de bestuurder wordt vervangen.

Artikel 9. Raad van toezicht: samenstelling, benoeming en ontslag

1. De raad van toezicht bestaat uit zes of zeven leden.
2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. (*bepaling in statuten*) De Raad van Toezicht stelt profielschetsen op waarin de noodzakelijke competenties van de leden van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden worden beschreven. Deze profielschetsen worden, nadat de Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (PO), de Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (VO) en de bestuurder in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen, vastgesteld en openbaar gemaakt. Leden van de Raad van Toezicht worden op basis van deze profielschetsen geworven.
4. (*bepaling in statuten*) De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke en reglementaire voorschriften een procedure op voor werving, selectie, voordracht en benoeming van leden van de Raad van Toezicht, nadat de Medezeggenschapsraad PO, de Medezeggenschapsraad VO en de bestuurder in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen.
5. (*bepaling in statuten*) De Medezeggenschapsraad PO en de Medezeggenschapsraad VO worden in de gelegenheid gesteld op basis van de door de Raad van Toezicht vastgestelde profielen elk een bindende voordracht te doen van ten minste twee personen voor één lid van de Raad van Toezicht. Indien de door de betreffende Medezeggenschapsraad voorgedragen perso(o)n(en) naar het oordeel van de Raad van Toezicht niet voldoe(t)(n) aan de statutaire (kwaliteits)eisen word(t)(en) deze voorgedragen perso(o)n(en) niet benoemd en wordt de betreffende Medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld overeenkomstig dit artikel een nieuwe bindende voordracht te doen.
6. (*bepaling in statuten*) De Raad van Toezicht kan, indien de voorgedragen personen wel voldoen aan de profielschets, niettemin het bindend karakter aan de voordracht van de betreffende Medezeggenschapsraad ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht kan worden uitgebracht. De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature ingeval aan de voordracht het bindend karakter is ontnomen en voorts indien binnen een termijn van twee maanden na deze schriftelijke mededeling door de betreffende Medezeggenschapsraad geen voordracht is opgesteld.
7. (*bepaling in statuten*) Bij voorkeur zijn ten minste vier leden van de raad van toezicht ouders/verzorgers van leerlingen van de school of van ex-leerlingen die de school niet langer dan twee jaar hebben verlaten.
8. Van de leden genoemd in artikel 7 is één lid afkomstig van de vestiging Stichtse Vrije School, één lid afkomstig van de vestiging Novalis College en één lid afkomstig van de vestiging Karel de Grote College.

9. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is één maal aansluitend herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
10. De leden van de raad van toezicht maken hun andere functies die relevant zijn voor de vervulling van hun taak als toezichthouder, bekend aan de voorzitter.

Artikel 10. Raad van toezicht: taken en verantwoordelijkheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde reglementen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.
2. De raad van toezicht is in het bijzonder belast met:
 - a. de naleving op de code goed onderwijsbestuur;
 - b. toezicht op de kwaliteit van het onderwijs;
 - c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen verkregen op grond van de wet;
 - d. de goedkeuring van het strategisch beleid;
 - e. het benoemen, berispen, schorsen, ontslaan en periodiek beoordelen van het functioneren van de leden van de bestuurder;
 - f. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder;
 - g. de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de bestuurder;
 - h. het nemen van tijdelijke bestuursmaatregelen bij ontstentenis of belet van de bestuurder;
 - i. het aanwijzen van een externe accountant voor de controle van de jaarrekeningen van de stichting;
 - j. het besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de statuten van de stichting;
 - k. het besluiten tot fusie en/of ontbinding van de stichting en het aangaan van samenwerkingsverbanden;
 - l. het vaststellen van de bestemming van een batig saldo, na ontbinding van de stichting;
 - m. het besluiten tot aanvragen van een faillissement of surseance van de stichting;
 - n. het op verzoek van de bestuurder of minimaal twee leden van het managementteam vernietigen van een besluit van het managementteam;
 - o. het besluiten tot vaststelling van een bestuursreglement en een managementreglement;
3. De volgende besluiten van het College van bestuur zijn eerst rechtsgeldig nadat zij door de raad van toezicht schriftelijk zijn goedgekeurd:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het aangaan van investeringsverplichtingen buiten de begroting om, die een bedrag van honderdduizend euro te boven gaan;
 - c. het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het financieel jaarverslag van de stichting;
 - d. het vaststellen van meerjarenbeleidsplannen van de stichting;
 - e. het opstellen of wijzigen van het beleid aangaande de identiteit en missie van de stichting;
 - f. het nemen van ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden dan wel gelijktijdige beëindiging van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal personeelsleden;
 - g. besluiten tot onvrijwillig ontslag c.q. schorsing van andere leden van het managementteam dan de bestuurder;
 - h. het aangaan of verbreken van een samenwerkingsverband;
 - i. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting.

Artikel 11. Raad van toezicht: Functioneren

1. De toezichthouder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
2. De toezichthouder bespreekt tenminste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren.

3. Van de in het vorige lid bedoelde bespreking wordt een verslag gemaakt dat bewaard wordt in het archief van de instelling.

Artikel 12. Voorzitter raad van toezicht: taken en verantwoordelijkheden

1. De voorzitter van de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de raad van toezicht, waarborgt een adequate informatievoorziening aan de leden en zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor een verantwoorde besluitvorming.
2. De voorzitter bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen en is namens de raad van toezicht het voornaamste aanspreekpunt.
3. De voorzitter voert maandelijks en volgens een vastgesteld schema overleg met de bestuurder over actuele relevante beleidsonderwerpen, de algemene gang van zaken en de voorbereidingen van de vergaderingen van de raad van toezicht.
4. De voorzitter van de raad van toezicht zorgt voor de behandeling van klachten over de financiële verslaggeving en de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Interne 'klokkenluiders' hebben zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid te rapporteren over onregelmatigheden in de hiervoor genoemde zaken en om klachten over de bestuurder te melden aan de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 13. Raad van toezicht: werkwijze en rapportage

1. De raad van toezicht vergadert minimaal viermaal per jaar volgens een van te voren vastgesteld schema.
2. De raad van toezicht kan een delegatie van het managementteam verzoeken deel te nemen aan de vergaderingen van de raad van toezicht.
3. Op initiatief van de voorzitter of van twee leden van de raad van toezicht, dan wel van de bestuurder kan de raad van toezicht bijeen worden geroepen voor een extra vergadering.
4. De agenda van de vergadering van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de voorzitter van de raad van toezicht na overleg met de bestuurder.
5. De raad van toezicht neemt besluiten bij meerderheid van stemmen.
6. De raad van toezicht maakt verslag van zijn vergaderingen en stelt die ter inzage aan het managementteam.
7. De raad van toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze zowel in formele als in materiële zin vorm is gegeven aan zijn toezichthoudende taken.
8. De agenda en vergaderstukken worden één week voor de vergadering aan de leden van de raad van toezicht toegezonden.

Artikel 14. Bestuursreglement: vaststelling en wijziging

Dit reglement, evenals de wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door raad van toezicht na ingewonnen advies van het managementteam en de bestuurder, met inachtneming van de bepalingen van de WMO.

Artikel 15. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht op 21 mei 2012