

Documentinformatie	Status: vastgesteld door de bestuurder op 20 maart 2012
Naam document: integriteitcode sgvvs 1.1.docx	
Auteur: F.Ebskamp (red)	
Versie dd: 20 maart 2012	

Integriteitcode Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs

Inleiding

De Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (verder te noemen *SGVVS*) stelt zijn scholen in staat en stimuleert deze om zo goed mogelijk onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen als gehele mens (in zijn denken, zijn gevoel en zijn wil) tot een zelfbewuste en verantwoordelijke burger. Daarbij zijn zelfstandigheid en sociale verantwoordelijkheid belangrijke speerpunten.

SGVVS geeft dat vorm:

- door op een kunstzinnige wijze leeftijdsgericht onderwijs aan te bieden waaraan leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen: onderwijs als opvoedkunst,
- door vanuit de spirituele visie dat ieder mens een uniek geestelijk wezen is, de leerling te stimuleren om zijn/haar eigenheid zichtbaar te maken,
- door te bevorderen dat leerlingen actief en in samenwerking met andere leerlingen leren,
- door in te spelen op verschillen tussen leerlingen,
- door actief bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerling tot een maatschappelijk betrokken mens en burger,
- door actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving en nauwe samenwerking met de andere po- en vo-besturen en onderwijssectoren,
- door een actieve dialoog met alle maatschappelijke organisaties die kunnen bijdragen aan onze doelstelling om zorg te dragen voor goed voortgezet onderwijs,
- door - vanuit een solidaire houding - ruimte te bieden aan diversiteit van de scholen.

SGVVS is van opvatting dat een goede communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen een bijdrage levert aan de kwaliteit van de organisatie en de scholen. In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van SGVVS doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in SGVVS als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van SGVVS bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SGVVS. Dat betekent dat deze code niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, bestuurder en leden van de Raad van Toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van SGVVS. Waar in dit document wordt gesproken van *de medewerker*, wordt dus tevens bedoeld de *representant* van de SGVVS.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze scholen
- onze medewerkers
- SGVVS
- de samenleving.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen),
- afspraken in de vorm van gedragslijnen.

Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitcode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de websites van de scholen. Iedere medewerker en representant wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden.

Bewustwording en dialoog

Deze integriteitcode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Hieronder noemen wij een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Diverse thema's zijn reeds in onze statuten, reglementen, gedragscodes, klachtenregelingen en klokkenluiderregeling en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode. Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen SGVVS zoals bedoeld in artikel 18 van de cao-vo en artikel 11 van de cao-po en conform de *Code Goed onderwijsbestuur* van de vo-raad en de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*.

Integriteitcode

Algemeen

Van de medewerkers van SGVVS wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers en representanten van SGVVS doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en representanten die geacht kunnen worden namens SGVVS op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

De omgang met onze partners/klanten/collega's

- SGVVS wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers naar (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Scheiding werk en privé

SGVVS wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de SGVVS zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van SGVVS wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van SGVVS en een leverancier van SGVVS, dan geschiedt dit tegen marktconforme

prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.

- De opdrachtverlening door SGVVS aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van SGVVS werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van SGVVS.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens SGVVS betreft.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van SGVVS, zijn deze niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van SGVVS.
- SGVVS sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van SGVVS. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- SGVVS wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- SGVVS wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de instelling, school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De vertegenwoordiger van SGVVS of een directielid van een van de scholen zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor SGVVS kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen .

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de rector/directeur van de betreffende vestiging/school (indien het een schoolgebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is))

Indien het een melding is waarbij de vestigings/schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft verzoeken wij u dit te melden bij

Dhr. F.L.Ebskamp, bestuurder Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs

via telefoon: 06 26168556

of per post: Wilhelminasingel 15, 6524 AJ Nijmegen.

Indien het een melding is waarbij de bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij

Mw. A.Cuijpers, voorzitter Raad van Toezicht

per post: Wilhelminasingel 15, 6524 AJ Nijmegen.

Deze integriteitcode is vastgesteld door de bestuurder op 12 maart 2012.