

<b>Documentinformatie</b>	<b>Status:</b> vastgesteld door RvT op 30-11-2015
<b>Naam document:</b> 03e c3 evaluatiekader college van bestuur v.2	
<b>Auteur:</b> Frans Ebskamp	
<b>Versie dd:</b> 2 september 2015	

## Evaluatiekader College van Bestuur

	<b>Werzaamheden</b>	<b>Oordeel</b>
<b>1</b>	<b>De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het strategisch beleid van de scholengemeenschap door:</b>	<b>O V G</b>
a	het doen opstellen en vaststellen van een meerjaren bedrijfs- en beleidsplan, rekening houdend met onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke en demografische ontwikkelingen in de regio's;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b	het adviseren van de Raad van Toezicht over vernieuwing van de missie c.q. de identiteit van de stichting en het informeren van de Raad van Toezicht ten aanzien van het strategische beleid op alle beleidsterreinen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c	het zorgen voor een adequate informatievoorziening en rapportage aan de Raad van Toezicht, met inbegrip van de informatie en volledigheid van de financiële verslaglegging, alsmede een voortschrijdende risico-analyse;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d	het initiëren en aansturen van projecten en activiteiten in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen met regionale c.q. nationale reikwijdte.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
<b>2</b>	<b>De bestuurder draagt zorg voor het integraal management van de (brede) scholengemeenschap door:</b>	<b>O V G</b>
a	het doen opstellen van de hoofdlijnen van het personeels- en organisatiebeleid;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b	het stimuleren van ontwikkeling van het onderwijsbeleid;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c	het doen formuleren van richtlijnen voor het opzetten en bewaken van het financiële beleid;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d	het vaststellen van richtinggevende (meerjaren)beleidsplannen en taakstellingen voor de vestigingen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e	het doen vaststellen van de systematiek van de kwaliteitszorg en het toezien op de uitvoering daarvan;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
f	het doen opstellen van een onderhoudsprogramma voor gebouwen en terreinen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
<b>3</b>	<b>De bestuurder profileert de scholengemeenschap door:</b>	<b>O V G</b>
a	het vertegenwoordigen van de scholengemeenschap naar buiten (met name op bestuurlijk terrein);	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b	het landelijk profileren en positioneren van het vrije school onderwijs;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c	het opbouwen en onderhouden van voor de scholengemeenschap relevante contacten en netwerken;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d	het laten uitvoeren van PR-, voorlichtings- en marketingbeleid;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e	het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag in het overleg met de centrale medezeggenschap van de scholengemeenschap.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	

4	Geeft leiding aan de rectoren van de vestigingen en ondersteunende medewerkers.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
<b>Kennis en vaardigheden</b>		<b>O V G</b>
a	Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b	kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c	kennis van en inzicht in bestuurlijke, maatschappelijke en politieke besluitvormingsprocessen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d	vaardigheid in het behartigen van het management van een scholengemeenschap met diverse onderwijstypen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e	vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak voor het algemeen beleid;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
f	vaardigheid in het onderhandelen met gemeenten en ministerie over toekenning van onderwijsbedragen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
<b>Contacten</b>		<b>O V G</b>
a	Met Raad van Toezicht over beleidsaangelegenheden betreffende de scholengemeenschap om strategische, bestuurlijke adviezen te formuleren;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b	met andere scholengemeenschappen c.q. onderwijsinstellingen, (politieke) onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het beleid en de belangen van de scholengemeenschap uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c	met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
d	met derden zoals gemeenten, ministerie e.d. over financiën, personeel, onderwijsbeleid en algehele organisatorische aspecten om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of de belangen van de scholengemeenschap te verdedigen; - met politieke, maatschappelijke en bestuurlijke organisaties om het vrije school onderwijs landelijk te profileren en te positioneren.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
	<b>Ingevuld door: Naam invullen.</b>	<b>Datum: Datum invullen.</b>